

**КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**від 21.02.2007 р. № 167**

**Київ**

**Про затвердження Статуту комунального підприємства  
"Київблагоустрій" виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Із змінами і доповненнями, внесеними  
розпорядженнями Київської міської державної адміністрації  
від 14 січня 2013 року № 23,  
від 27 травня 2015 року № 509

Відповідно до рішення Київської міської ради від 31.10.2006 № 119/176 "Про реорганізацію госпрозрахункової організації "Київблагоустрій" у комунальне підприємство "Київблагоустрій" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)":

1. Затвердити Статут комунального підприємства "Київблагоустрій" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на виконуючого обов'язки заступника голови Київської міської державної адміністрації Головача В. В.

**Голова**

**Л. Черновецький**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням Київської міської  
державної адміністрації  
від 21 лютого 2007 р. № 167

**СТАТУТ**  
**комунального підприємства "КИЇВБЛАГОУСТРІЙ" виконавчого органу**  
**Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

(У тексті Статуту слова "статутний фонд" у всіх відмінках замінено словами "статутний капітал" у відповідних відмінках згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 14 січня 2013 року № 23)

(У тексті Статуту слова "Головне управління контролю за благоустроєм міста Києва" у всіх відмінках замінено словами "Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища" у відповідних відмінках; слова "Головне управління" у всіх відмінках замінено словом "Департамент" у відповідних відмінках; слова "Головне управління комунальної власності м. Києва" у всіх відмінках замінено словами "Департамент комунальної власності м. Києва" у відповідних відмінках згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 травня 2015 року № 509)

**Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство "Київблагоустрій" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), далі за текстом - Підприємство, створено рішенням Київської міської ради від 31.10.2006 № 119/176 "Про реорганізацію госпрозрахункової організації "Київблагоустрій" шляхом перетворення юридичної особи у комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київблагоустрій" з переходом всього майна, прав та обов'язків попередньої юридичної особи.

1.2. Підприємство засноване на власності територіальної громади м. Києва. Засновником підприємства є Київська міська рада.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, Київської міської державної адміністрації та цим Статутом.

1.4. Місцезнаходження підприємства: Україна, 03057, м. Київ, вул. Дегтярівська, 31, корп. 2.

(пункт 1.4 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 14.01.2013 р. № 23)

1.5. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство "Київблагоустрій" виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочене: КП "Київблагоустрій".

### **Юридичний статус Підприємства**

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство підпорядковане Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) з питань, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

2.3. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з завдань Засновника та Департаменту і попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.4. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних

договорів, а у випадках, визначених законодавством, за державними розцінками.

2.5. У встановленому законом порядку за погодженням з Засновником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України; Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями власника; власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

### **Мета та предмет діяльності Підприємства**

3.1. Підприємство створено з метою:

- ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним, фізичним особам у сфері організації та підтримання благоустрою;
- здійснення заходів, які забезпечують дотримання юридичними та фізичними особами правил благоустрою у м. Києві, у тому числі, шляхом внесення приписів та складання протоколів про адміністративні правопорушення;
- утримання у належному санітарно-технічному стані закріплених підземних пішохідних переходів;
- здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків та поповнення міського бюджету.

(пункт 3.1 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Підготовка на договірних засадах пакета документів, необхідних для оформлення ордерів та їх продовження, на виконання будь-яких земляних та монтажних робіт, в т. ч. з розміщення малих архітектурних форм (МАФ), тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, благоустрою територій та окремих ділянок, прокладання, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд, тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення.

(підпункт 3.2.1 пункту 3.2 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

3.2.2. Супровід ордерів за заявками для надання консультацій щодо дотримання умов дії цих ордерів.

3.2.3. Визначення якості вихідних матеріалів, виготовлених сумішей та виробів для дорожніх робіт та покриттів, щільності зворотних засипок розриттів, а також якості виконання дорожніх та інших робіт.

3.2.4. Підпункт 3.2.4 пункту 3.2 виключено

(згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

3.2.5. Підпункт 3.2.5 пункту 3.2 виключено

(згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

3.2.6. Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів та ін.) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою міста.

3.2.7. Надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом та спеціальними механізмами.

3.2.8. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою.

3.2.9. Реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.2.10. Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою.

3.2.11. Виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів.

3.2.12. Надання послуг з ксерокопіювання документів.

3.2.13. Проектування та виконання робіт з благоустрою.

3.2.14. Вивіз та переробка сміття і твердих побутових відходів.

3.2.15. Виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою.

3.2.16. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.2.17. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.2.18. Виконання необхідного комплексу робіт із технічного нагляду, утримання та ремонту підземних пішохідних переходів.

(пункт 3.2 доповнено підпунктом 3.2.18 згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

3.2.19. Надання послуг по виконанню робіт по ремонту та утриманню пішохідних підземних переходів, шляхів та інших споруд на них на договірних засадах.

(пункт 3.2 доповнено підпунктом 3.2.19 згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

3.2.20. Надання платних послуг фізичним та юридичним особам.

(пункт 3.2 доповнено підпунктом 3.2.20 згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

### **Права та обов'язки Підприємства**

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством порядку.

4.1.2. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

4.1.3. Планувати свою діяльність з урахуванням завдань, визначених виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.1.4. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.5. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.6. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства.

4.1.7. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, процедурах державних закупівель.

(підпункт 4.1.7 пункту 4.1 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

4.1.8. Створювати в установленому законом порядку структурні підрозділи, відокремлені підрозділи (без створення юридичної особи) з відкриттям окремих поточних та розрахункових рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань і затверджувати положення про них.

(підпункт 4.1.8 пункту 4.1 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

4.1.9. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.10. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

4.1.11. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.1.12. Самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, виходячи із укладених договорів на виконання робіт та послуг із утримання в належному технічному і санітарному стані міських пішохідних підземних переходів, шляхів та інших споруд на них.

(пункт 4.1 доповнено підпунктом 4.1.12 згідно з розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

### **Майно та кошти Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним власником або уповноваженим ним органом на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Підприємство має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

5.4. Підприємству встановлюється мінімальний статутний капітал в розмірі 5000 грн. (п'ять тисяч гривень 00 копійок).

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.7. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

5.8. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується підприємством за винятком частки, що перераховується до бюджету міста Києва, розмір якої встановлюється рішенням Київської міської ради.

5.9. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

- розвитку виробництва;
- соціального розвитку;
- матеріального заохочення;
- резервний та інші.

5.10. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.



5.11. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором за погодженням з представницьким органом трудового колективу, виходячи з діючого законодавства, кон'юнктури ринку, укладених договорів.

5.12. Збитки, які мають місце в результаті господарської діяльності Підприємства, покриваються, в першу чергу, за рахунок резервного фонду.

### **Управління підприємством**

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав органу управління щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

6.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, погодженим з першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.

(пункт 6.2 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

6.3. Перший заступник, заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором.

(пункт 6.3 у редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 27.05.2015 р. № 509)

6.4. Головний бухгалтер Підприємства призначається Директором.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

6.5.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

6.5.3. Затверджує за погодженням з представницьким органом трудового колективу штатний розпис Підприємства.

6.5.4. Складає щорічний фінансовий план та подає його на затвердження в установленому порядку до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.5.5. Затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства.

6.5.6. Вирішує кадрові питання.

6.5.7. Укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає накази і доручення.

6.5.8. Укладає правочини з усіх матеріальних питань на суму понад 50 тис. грн. за погодженням з органом управління майном.

6.5.9. Відряджає за кордон співробітників Підприємства і приймає закордонних представників фірм для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю підприємства.

6.5.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.5.11. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

6.6. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

### **Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності Підприємства є прибуток, який утворюється як різниця між валовим доходом і видатками.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються та затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

В річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до бюджету міста Києва у плановому році, що встановлюється рішенням Київської міської ради.

7.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

7.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також державним статистичним та контрольним органам - у формі та в терміни, встановлені чинним законодавством України.

7.6. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються директором підприємства за погодженням з представницьким органом трудового колективу.

7.7. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

7.8. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

7.11. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

### **Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

### **Ліквідація та реорганізація Підприємства**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням власника або уповноваженого ним органу, чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій

кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом, чи судом або господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його власнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

10.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація здійснюється згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника або уповноваженого ним органу.

10.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

10.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.