



## **Про затвердження Порядку розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в місті Києві**

**Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
від 7 листопада 2013 року N 2027**

**Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у місті Києві  
25 листопада 2013 р. за N 57/1049**

Із змінами і доповненнями, внесеними  
розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради  
від 23 грудня 2014 року N 1516

Відповідно до статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року N 833, постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року N 198 "Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони", наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року N 369 "Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережі", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за N 372/1397, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року N 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за N 1330/20068, наказу Державного комітету статистики України від 24 жовтня 2005 року N 327 "Про затвердження Інструкції щодо заповнення форм державних статистичних спостережень стосовно торгової мережі та мережі ресторанного господарства", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 листопада 2005 року за N 1350/11630, ДСТУ 4281:2004 "Заклади ресторанного господарства. Класифікація", рішення Київської міської ради від 28 лютого 2013 року N 97/9154 "Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Києві", від 24 лютого 2011 року N 56/5443 "Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради", від 25 грудня 2008 року N 1051/1051 "Про Правила благоустрою міста Києва", з метою врегулювання діяльності суб'єктів господарювання у сфері надання додаткових послуг з організації майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в місті Києві, в межах функцій органу місцевого самоврядування:

1. Затвердити Порядок розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в місті Києві, що додається.
2. Суб'єктам господарювання - власникам (користувачам) стаціонарних закладів ресторанного господарства протягом трьох місяців з моменту набрання чинності цим розпорядженням оформити документацію на розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства відповідно до Порядку розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в місті Києві, затвердженого пунктом 1 цього розпорядження.
3. Установити, що документи на розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, видані до набрання чинності цим розпорядженням, є чинними до закінчення строку дії, зазначеного в таких документах.
4. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Голубченка А. К.

Голова

О. Попов

## **ПОРЯДОК розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в місті Києві**

### **I. Загальні положення**

1.1. Порядок розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в місті Києві (далі - Порядок) розроблений відповідно до Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року N 833, наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року N 369 "Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережі", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за N 372/1397, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року N 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за N 1330/20068, наказу Державного комітету статистики України від 24 жовтня 2005 року N 327 "Про затвердження Інструкції щодо заповнення форм державних статистичних спостережень стосовно торгової мережі та мережі ресторанного господарства", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 листопада 2005 року за N 1350/11630, ДСТУ 4281:2004 "Заклади ресторанного господарства. Класифікація", рішень Київської міської ради від 28 лютого 2013 року N 97/9154 "Про деякі питання розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Києві", від 24 лютого 2011 року N 56/5443 "Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради", від 25 грудня 2008 року N 1051/1051 "Про Правила благоустрою міста Києва", інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок регулює правовідносини, що виникають у процесі розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в місті Києві.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

відкритий (літній) майданчик для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства (далі - відкритий (літній) майданчик) - різновид майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства, місце для надання послуг з харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу), що діє щорічно з 01 травня до 31 жовтня відповідного року;

інформаційний талон - документ, який видається суб'єкту господарювання відповідно до рішення Київської міської ради від 24 лютого 2011 року N 56/5443 "Про затвердження Порядку визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі в утриманні об'єктів благоустрою м. Києва та внесення змін до деяких рішень Київської міської ради" (далі - Порядок визначення обсягів пайової участі);

(абзац третій пункту 1.3 у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

заклад ресторанного господарства - організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка провадить виробничо-торговельну діяльність: виробляє та (або) дотримує, продає та організовує споживання продукції власного виробництва та закуплених товарів, може організовувати дозвілля споживачів. Суб'єкти господарювання у сфері ресторанного господарства при облаштуванні закладу згідно з обраним типом, класом повинні мати необхідні виробничі, торговельні та побутові приміщення, а також обладнання для приготування та продажу продукції. Вимоги до виробничих, торговельних та побутових приміщень закладів ресторанного господарства, обладнання, інвентарю, переліку послуг, технологічних режимів виробництва продукції встановлюються чинним законодавством України;

майданчик для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства (далі - майданчик) - місце для надання послуг з харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, розміщений на відкритому повітрі (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу) або виготовлений з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, та встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту, не є капітальною

спорудою. У залежності від типу конструкцій, які використовуються для влаштування, та періоду функціонування майданчики поділяються на відкриті (літні) майданчики та сезонні майданчики;

паспорт прив'язки розміщення сезонного майданчика (далі - паспорт прив'язки) - комплект документів, у яких визначено місце встановлення сезонного майданчика на топографо-геодезичній основі М 1:500 та схему благоустрою прилеглої території сезонного майданчика;

самовільно встановлений майданчик для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства - майданчик, розміщений:

після повідомлення суб'єкта господарювання про відмову в укладенні договору про сплату пайової участі за наявності підстав для відмови, передбачених Порядком визначення обсягів пайової участі, та/або у разі прийняття комісією з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства рішенням щодо неможливості розміщення сезонного майданчика;

(абзац восьмий пункту 1.3 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

без наявності оформленої у встановленому порядку довідки про функціональне призначення (для відкритого (літнього) майданчика) та паспорта прив'язки (для сезонного майданчика);

у разі закінчення терміну дії паспорта прив'язки та неподання суб'єктом господарювання за один місяць до його закінчення заяви щодо продовження терміну дії паспорта прив'язки (для сезонного майданчика);

у разі прийняття рішення щодо анулювання довідки про функціональне призначення (для відкритого (літнього) майданчика) та паспорта прив'язки (для сезонного майданчика) до закінчення строку їх дії відповідно до підпунктів 6.1.3 - 6.1.4 пункту 6.1 цього Порядку.

Не вважається самовільно встановленим сезонний майданчик впродовж часу розгляду заяви суб'єкта господарювання про продовження терміну дії паспорта прив'язки до моменту прийняття відповідного рішення за такою заявою та внесення відповідної відмітки до паспорта прив'язки у разі його продовження або передачі суб'єкту господарювання письмового повідомлення про відмову у його продовженні в разі відмови;

сезонний майданчик для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства (далі - сезонний майданчик) - різновид майданчика для харчування біля стаціонарного закладу ресторанного господарства, місце для надання послуг з харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, влаштоване з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлений тимчасово без улаштування фундаменту, не є капітальною спорудою та може функціонувати в термін, визначений в паспорті прив'язки;

схема благоустрою прилеглої території сезонного майданчика - схема, виконана суб'єктом господарювання у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до сезонного майданчика (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

територія в межах історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури - територія міста Києва, визначена розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 травня 2002 року N 979 "Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому Київської міської Ради народних депутатів від 16.07.79 N 920 "Про уточнення меж історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури в м. Києві".

1.4. Інші терміни застосовуються у значенні, що вживаються в наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року N 369 "Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережею", зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за N 372/1397, ДСТУ 4281:2004 "Заклади ресторанного господарства" та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері торгівлі та ресторанного господарства.

1.5. Організаційне забезпечення розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території міста Києва покладається на Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент).

(пункт 1.5 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

1.6. Дія цього Порядку поширюється на територію міста Києва. Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють розміщення майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

## **II. Загальні вимоги до розміщення майданчиків**

2.1. Майданчики встановлюються виключно біля стаціонарних (капітальних) закладів ресторанного господарства.

2.2. При влаштуванні майданчиків на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути не менше 1,8 м (поза межами парків, скверів, площ), розміщення майданчика не має перешкоджати вільному руху пішоходів.

2.3. Майданчики розташовуються виключно в межах фасаду стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства зі збереженням вільних проходів у вхідні (в'їзні) брами будинків. Збільшення

лінійних розмірів майданчика поза межі закладу можливе лише за умови письмової згоди власників (орендарів) сусідніх приміщень.

2.4. Майданчики встановлюються із забезпеченням безперешкодного доступу для осіб з обмеженими фізичними можливостями та маломобільних груп населення.

2.5. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) встановлюються лише у межах майданчика таким чином, щоб не засліплювати пішоходів, водіїв та не освітлювати вікна мешканців прилеглих житлових будинків.

2.6. Конструкція майданчика має забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, розміщуватися з дотриманням правил техніки безпеки та відповідати протипожежним вимогам.

2.7. Майданчики мають бути розміщені без втручання у несучі конструкції будівлі, легко демонтуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі.

2.8. У межах відкритих (літніх) майданчиків можуть бути встановлені лише столики, крісла, лавки, світильники, декоративні елементи, парасольки, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції, спеціальне обладнання для регулювання температурного режиму, холодильне обладнання.

2.9. По периметру огорожі відкритих (літніх) майданчиків допускається влаштування легких збірних розбірних конструкцій висотою до метра, в яких можуть бути оформлені квіткові композиції, світильники.

2.10. Об'ємно-просторове та художньо-естетичне рішення майданчиків, розміщених на території, що знаходиться в межах історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури та/або біля будинків, які є пам'ятками національного чи місцевого значення, має бути у контексті сформованого історичного середовища та відповідати таким вимогам:

2.10.1. Розміщення майданчиків проводиться з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів, з урахуванням зовнішнього опорядження фасаду будинку.

2.10.2. Розміщення майданчиків не повинно заважати сприйняттю архітектурних деталей та декору фасадів будинків. Забороняється розміщувати майданчики із закриттям автентичних елементів архітектури фасадів, зокрема мозаїки, елементів ліпнини, колон, ротонд, пілястр тощо.

2.10.3. Сонцезахисні елементи відкритих (літніх) майданчиків можуть бути у вигляді навісних маркіз, що кріпляться до фасаду або на опорах біля фасаду, або навісів у фронтальних межах фасаду за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів.

2.11. Забороняється розміщення майданчиків:

на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

на проїзній частині вулиць і доріг;

на зелених насадженнях та газонах;

якщо влаштування майданчика створює загрозу для здоров'я та/або життя людей;

на відстані 20 метрів від площини дверей у напрямку евакуації з центром у середині дверної групи, яка включає всі двері з написом "Вхід" та "Вихід" (на виходах із підземних переходів, які не мають дверей, відлік слід виконувати від центра площини краю останньої сходинки) (ДБН В.2.3-7-2010 "Споруди транспорту. Метрополітен");

на відстані ближче 20 метрів в обидва боки по тротуару від встановленого дорожнього знака, що позначає зупинку громадського транспорту;

на штучних спорудах (крім випадків, коли їх розміщення передбачено проектом будівництва або реконструкції, затвердженим в установленому порядку);

на відстані ближче 100 метрів до залізничних переїздів;

на відстані ближче 20 метрів до перехресть вулиць.

2.12. На відкритих (літніх) майданчиках забороняється встановлення сцен, естрад, танцювальних майданчиків тощо, грилів та мангалів.

2.13. На відкритих (літніх) майданчиках, розміщених в межах житлової забудови міста, забороняється використовувати живу музику та звуковідтворювальну апаратуру.

2.14. Майданчики, що розміщуються з боку проїзної частини, мають бути захищені від випадкового (аварійного) наїзду автотранспорту.

2.15. У разі розміщення майданчика на земельній ділянці, що знаходиться у власності (користуванні) третіх осіб, таке розміщення допускається виключно за їх письмовою згодою.

2.16. В охоронних зонах інженерних комунікацій дозволяється розміщувати сезонні майданчики виключно за погодженням з утримувачами інженерних комунікацій, які експлуатують ці комунікації.

2.17. Організація роботи майданчиків здійснюється за умови укладення договору про сплату пайової участі відповідно до Порядку визначення обсягів пайової участі.

### **III. Порядок оформлення документації на розміщення відкритих (літніх) майданчиків**

3.1. Підставою для розміщення відкритих (літніх) майданчиків є оформлена в установленому порядку інформаційний талон.

(пункт 3.1 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

3.2. Для оформлення довідки про функціональне призначення та укладення договору про сплату пайової участі суб'єкт господарювання готує та подає до відділу (центру) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації письмову заяву та документи, передбачені Порядком визначення обсягів пайової участі.

3.3. За наявності повного пакета документів, передбачених Порядком визначення обсягів пайової участі, Департамент протягом десяти робочих днів готує та передає відділу (центру) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації два екземпляри договору про сплату пайової участі для видачі суб'єкту господарювання.

3.4. Суб'єкт господарювання підписує два екземпляри договору про сплату пайової участі, сплачує 100 % розміру пайової участі за період розміщення та через відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації повертає один екземпляр договору (разом із завіреним в установленому порядку документом, що підтверджує факт сплати суб'єктом господарювання пайової участі за період розміщення) Департаменту.

3.5. Після сплати суб'єктом господарювання 100 % плати за договором про сплату пайової участі Департамент оформлює та передає довідку про функціональне призначення відділу (центру) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації для видачі суб'єкту господарювання.

3.6. Інформаційний талон оформлюється щороку та діє з 01 травня до 31 жовтня відповідного року.

(пункт 3.6 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

3.7. У разі наявності підстав для відмови в укладенні договору про сплату пайової участі, передбачених Порядком визначення обсягів пайової участі, Департамент протягом десяти робочих днів готує письмове повідомлення, яке надається суб'єкту господарювання особисто через відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації або надсилається поштовим відправленням.

Відмову в укладенні договору про сплату пайової участі може бути оскаржено в порядку, встановленому законодавством.

## **IV. Порядок оформлення документації на розміщення сезонних майданчиків**

4.1. Підставою для розміщення сезонного майданчика є оформлений в установленому порядку паспорт прив'язки.

4.2. Для вивчення можливості розміщення сезонного майданчика та укладення договору про сплату пайової участі суб'єкт господарювання готує та подає до відділу (центру) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації письмову заяву, документи, передбачені Порядком визначення обсягів пайової участі, схему розміщення сезонного майданчика і благоустрою прилеглої до нього території, складену суб'єктом господарювання у довільній формі.

4.3. У разі подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, визначених пунктом 4.2 цього Порядку, Департамент протягом десяти робочих днів через відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації повертає суб'єкту господарювання зазначені матеріали без розгляду для усунення виявлених зауважень та повторної подачі.

4.4. За наявності повного пакета документів, визначеного пунктом 4.2 цього Порядку, Департамент протягом десяти робочих днів вносить їх на засідання комісії з розгляду питань розміщення сезонних майданчиків на території міста Києва.

Комісія з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі, майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства (далі - комісія) утворюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

(абзац другий пункту 4.4 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

Положення та склад комісії затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Комісія:

розглядає документи, подані суб'єктами господарювання відповідно до пункту 4.2 цього Порядку; надає суб'єктам господарювання рекомендації щодо розміщення сезонних майданчиків; вирішує питання можливості розміщення сезонних майданчиків на території міста Києва; розглядає інші питання розміщення сезонних майданчиків на території міста Києва відповідно до вимог цього Порядку.

4.5. У разі прийняття комісією рішення щодо неможливості розміщення сезонного майданчика та/або наявності підстав для відмови в укладенні договору про сплату пайової участі, передбачених Порядком визначення обсягів пайової участі, Департамент протягом десяти робочих днів готує письмове повідомлення, яке надається суб'єкту господарювання особисто через відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації або надсилається поштовим відправленням.

Рішення комісії щодо неможливості розміщення сезонного майданчика та відмова в укладенні договору про сплату пайової участі можуть бути оскаржені в порядку, встановленому законодавством.

4.6. У разі прийняття комісією рішення щодо можливості розміщення сезонного майданчика Департамент протягом десяти робочих днів готує та передає відділу (центру) надання адміністративних

послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації два екземпляри договору про сплату пайової участі для видачі суб'єкту господарювання.

4.7. Суб'єкт господарювання підписує два екземпляри договору про сплату пайової участі, сплачує 100 % розміру пайової участі за період розміщення та через відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації повертає один екземпляр договору (разом із завіреним в установленому порядку документом, що підтверджує факт сплати суб'єктом господарювання пайової участі за період розміщення) Департаменту.

4.8. Після укладення договору про сплату пайової участі та внесення повної суми коштів за період розміщення суб'єкт господарювання через відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації подає заяву та документи, необхідні для оформлення паспорта прив'язки:

завірений в установленому порядку документ, що підтверджує факт сплати суб'єктом господарювання пайової участі за період розміщення;

схему розміщення сезонного майданчика;

ескізи фасадів у кольорі М 1:50, які виготовляє суб'єкт господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

схему благоустрою прилеглої території сезонного майданчика, складену суб'єктом господарювання, який має відповідну ліцензію, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України";

технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані суб'єктом господарювання у балансоутримувача відповідних інженерних мереж, та схему прив'язки об'єкта на чинній топографо-геодезичній основі у масштабі місцевості 1:500, попередньо погоджену з утримувачами інженерних комунікацій (у разі розміщення сезонного майданчика в межах охоронних зон цих комунікацій).

Суб'єкт господарювання забезпечує підготовку зазначених документів самостійно та відповідає за достовірність відомостей, що містяться у заяві та поданих документах.

4.9. У разі подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, визначених пунктом 4.8 цього Порядку, або виявлення у поданих документах недостовірних відомостей Департамент протягом десяти робочих днів, через відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, повертає суб'єкту господарювання зазначені матеріали без розгляду для усунення виявлених зауважень та повторної подачі.

(пункт 4.9 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

4.10. Департамент оформлює паспорт прив'язки за наявності позитивного рішення комісії про можливість розміщення сезонного майданчика та підтвердження факту сплати суб'єктом господарювання пайової участі протягом десяти робочих днів з дня подання повного пакета документів, визначених у пункті 4.8 цього Порядку.

(пункт 4.10 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

4.11. При оформленні паспорта прив'язки забороняється вимагати від замовника додаткові документи та погодження, не передбачені цим Порядком.

4.12. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника, другий - у Департаменті.

(пункт 4.12 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

4.13. Паспорт прив'язки підписує директор або уповноважений ним заступник директора Департаменту.

(пункт 4.13 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

4.14. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки та/або електронному журналі Департаменту з подальшим внесенням інформації до містобудівного кадастру.

(пункт 4.14 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

4.15. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

4.16. Строк дії паспорта прив'язки становить один рік.

4.17. Оформлений відповідно до вимог цього Порядку паспорт прив'язки передається Департаментом відділу (центру) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації для видачі суб'єкту господарювання.

(пункт 4.17 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

4.18. Розміщення сезонного майданчика здійснюється відповідно до паспорта прив'язки, відхилення від паспорта прив'язки не допускається.

4.19. Відновлення благоустрою території замовником після встановлення сезонного майданчика є обов'язковим.

4.20. Після розміщення сезонного майданчика замовник в п'ятиденний термін письмово повідомляє Департамент про виконання вимог паспорта прив'язки та додає фотографічний знімок місця розташування сезонного майданчика (розміром не менше ніж 6 x 9 сантиметрів).

(пункт 4.20 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

## **V. Продовження терміну дії документації на розміщення сезонних майданчиків**

5.1. Продовження строку дії паспорта прив'язки та укладення договору про сплату пайової участі на новий період розміщення здійснюється за умови подання суб'єктом господарювання заяви разом з документами, передбаченими Порядком визначення обсягів пайової участі до відділу (центру) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії паспорта прив'язки та договору про сплату пайової участі.

5.2. У разі подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, передбаченого Порядком визначення обсягів пайової участі, Департамент протягом десяти робочих днів через відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації повертає суб'єкту господарювання зазначені матеріали без розгляду для усунення виявлених зауважень та повторної подачі.

5.3. За наявності повного пакета документів, передбаченого Порядком визначення обсягів пайової участі, Департамент протягом десяти робочих днів готує та передає відділу (центру) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації два екземпляри договору про сплату пайової участі для видачі суб'єкту господарювання.

5.4. Суб'єкт господарювання підписує два екземпляри договору про сплату пайової участі, сплачує 100 % розміру пайової участі за новий період розміщення та через відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації повертає один екземпляр договору (разом із завіреним в установленому порядку документом, що підтверджує факт сплати пайової участі) Департаменту.

5.5. Після укладення договору про сплату пайової участі та внесення повної суми коштів за новий період розміщення суб'єкт господарювання через відділ (центр) надання адміністративних послуг апарату відповідної районної в місті Києві державної адміністрації подає заяву разом із завіреним в установленому порядку документом, що підтверджує факт сплати пайової участі, та оригіналом зареєстрованого паспорта прив'язки Департаменту для продовження терміну дії паспорта прив'язки.

(пункт 5.5 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

5.6. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснює Департамент протягом п'яти робочих днів з дня отримання документа, що підтверджує факт сплати суб'єктом господарювання пайової участі за новий період розміщення, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки.

(пункт 5.6 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

5.7. Строк дії паспорта прив'язки продовжується на один рік, при цьому загальний термін його дії не може перевищувати п'яти років з дати видачі.

Після закінчення п'ятирічного терміну дії паспорта прив'язки суб'єкт господарювання оформлює новий паспорт прив'язки відповідно до вимог цього Порядку.

5.8. Підставою для відмови у продовженні строку дії паспорта прив'язки є відмова суб'єкту господарювання в укладенні договору про сплату пайової участі на новий період розміщення за наявності підстав для відмови, передбачених Порядком визначення обсягів пайової участі.

Непродовження строку дії паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

## **VI. Припинення розміщення майданчика**

6.1. Підставами для припинення розміщення майданчика та анулювання довідки про функціональне призначення / паспорта прив'язки до закінчення строку їх дії є:

6.1.1. Звернення суб'єкта господарювання - власника (користувача) стаціонарного закладу ресторанного господарства із заявою про анулювання довідки про функціональне призначення або паспорта прив'язки.

6.1.2. Припинення суб'єкта господарювання - власника (користувача) стаціонарного закладу ресторанного господарства.

6.1.3. Рішення суду.

6.1.4. Створення загрози здоров'ю або життю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам у результаті погіршення технічного стану майданчика, що підтверджується документом (-ами), складеним (-ими) у встановленому порядку уповноваженим (-ими) на це органом (-ами).

6.2. Анулювання довідки про функціональне призначення та розірвання договору про сплату пайової участі для відкритих (літніх) майданчиків до закінчення строку їх дії здійснюється Департаментом за наявності підстав, визначених у пункті 6.1 цього Порядку.

6.3. Анулювання паспорта прив'язки до закінчення строку його дії та розірвання договору про сплату пайової участі для сезонних майданчиків здійснює:

Департамент в межах повноважень, визначених цим Порядком, у випадках, передбачених підпунктами 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 пункту 6.1 цього Порядку;

(абзац другий пункту 6.3 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

комісія за результатами розгляду підстав, визначених підпунктом 6.1.4 пункту 6.1 цього Порядку, та прийняття відповідного рішення.

6.4. У разі розірвання договору про сплату пайової участі з підстав, визначених пунктом 6.1 цього Порядку, кошти, сплачені суб'єктом господарювання за розміщення майданчика, не повертаються.

## **VII. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення**

7.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюють в межах своїх повноважень Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент, а також інші уповноважені структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації в установленому порядку.

(пункт 7.1 із змінами, внесеними згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради від 23.12.2014 р. N 1516)

7.2. Суб'єкти господарювання - власники (користувачі) стаціонарних закладів ресторанного господарства забезпечують демонтаж майданчиків протягом п'яти календарних днів після закінчення періоду їх функціонування, визначеного в довідці про функціональне призначення (для відкритих (літніх) майданчиків) або паспорті прив'язки (для сезонних майданчиків), чи прийняття рішення щодо анулювання довідки про функціональне призначення / паспорта прив'язки до закінчення строку їх дії відповідно до підпунктів 6.1.3 - 6.1.4 пункту 6.1 цього Порядку.

Відновлення суб'єктом господарювання благоустрою території після демонтажу майданчика є обов'язковим.

7.3. У разі виявлення фактів порушення суб'єктами господарювання умов розміщення майданчиків або самовільно встановлених майданчиків уповноважені працівники Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідних районних в місті Києві державних адміністрацій вносять суб'єкту господарювання - власнику (користувачу) стаціонарного закладу ресторанного господарства (або уповноваженій ним особі) припис з вимогою усунення порушень протягом трьох робочих днів.

У разі відмови власника здійснити усунення виявлених порушень у визначені терміни демонтаж майданчика здійснюється у порядку, визначеному Правилами благоустрою.

7.4. Посадова особа Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, яка під час перевірки виявила самовільно встановлений майданчик, складає протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

7.5. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування майданчика або створення загрози життю та/або здоров'ю громадян суб'єкт господарювання - власник (користувач) стаціонарного закладу ресторанного господарства забезпечує його демонтаж за власний рахунок в термін, визначений у приписі посадової особи Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або відповідної районної в місті Києві державної адміністрації.

7.6. У разі відмови суб'єкта господарювання - власника (користувача) стаціонарного закладу ресторанного господарства здійснити демонтаж майданчика у встановлений термін Департамент міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та/або районні в місті Києві державні адміністрації проводять його демонтаж у порядку, визначеному Правилами благоустрою.

7.7. Суб'єкти господарювання - власники (користувачі) стаціонарних закладів ресторанного господарства забезпечують розміщення та експлуатацію майданчиків з дотриманням вимог норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм та несуть відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з їх вини.

## **VIII. Прикінцеві положення**

8.1. Документація, оформлена суб'єктами господарювання на розміщення майданчиків до набрання чинності цим Порядку дійсна до закінчення терміну її дії.

8.2. Після закінчення терміну її дії суб'єкти господарювання оформлюють документацію на розміщення майданчиків відповідно до вимог цього Порядку.

Заступник голови -  
керівник апарату

О. Пузанов