

Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням комітету з конкурсних торгів
Комунального підприємства «Київблагоустрій»
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
протокол від 17.06.2016р. №7-2-ВТ-16

Голова комітету з конкурсних торгів
Кліпа І.А. _____

м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

Предмет закупівлі:

Автомобілі для перевезення вантажів – код за ДК 016:2010 код 29.10.4
(Автокрани та вантажні автомобілі-самоскиди за кодом CPV –
34142000-4 за ДК 021:2015) (вантажний автомобіль з краном
маніпулятором)

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 № 1197-VII (зі змінами та доповненнями) (надалі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
місцезнаходження	вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057.
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Кліпа Іван Анатолійович, директор КП «Київблагоустрій», вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №212, м. Київ, 03057, телефон: (044)489-32-99, 489-31-49, E-mail: kyivblago.tender@gmail.com
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	Автомобілі для перевезення вантажів – код за ДК 016:2010 код 29.10.4 (Автокрани та вантажні автомобілі-самоскиди за кодом CPV – 34142000-4 за ДК 021:2015) (вантажний автомобіль з краном маніпулятором)
вид предмета закупівлі	Товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце: 03057, м. Київ, вул. Дегтярівська, 31 корпус 2 Кількість: 1 одиниця Детально вимоги до предмету закупівлі визначені у Додатку №3 до документації конкурсних торгів
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 60-ти днів згідно основних умов договору.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. Замовник не може встановлювати дискримінаційні вимоги до учасників.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у доларах США/євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США/євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок ціни відбувається за наступною формулою: ціна пропозиції конкурсних торгів помножена на офіційний курс гривні до

	відповідної валюти, встановлений Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Пропозиція, подана учасником, та всі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.</p> <p>В разі надання документів, які необхідні для формування пропозиції конкурсних торгів учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові.</p> <p>У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника)</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку осіб, які отримали документацію конкурсних торгів, означатиме, що зазначені особи, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені замовником при її підготовці.</p> <p>У разі виникнення в зазначених осіб питань, що не висвітлені в документації конкурсних торгів, замовник при їх вирішенні керується Законом, а також чинними нормативними-правовими актами України з питань закупівель.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті</p>

10 Закону.

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована, скріплена печаткою* та у запечатаному конверті.

Учасник процедури має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.

Усі сторінки (аркуш з обох боків) пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі (у тому числі нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) повинні бути пронумеровані, містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі.

Першою сторінкою пропозиції є реєстр наданих документів, нумерація сторінок у якому повинна співпадати з представленими документами в пропозиції конкурсних торгів.

Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: для юридичних осіб - протоколом засновників/випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів; для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців – копією паспорту та ідентифікаційного номеру, оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі.

На зворотній стороні останньої сторінки пропозиції конкурсних торгів повинен бути зроблений запис, в якому вказується загальна кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом уповноваженої посадової особи учасника, з зазначенням дати підпису, а також печаткою*.

Пропозиція складається у порядку, визначеному у п. 2 Розділу III цієї документації конкурсних торгів.

Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.

На титульній стороні конверту повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів із зазначенням номеру оголошення;
- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), а саме: вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс);
- ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до 26.07.2016р. 10 год. 00 хв.».

Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.

Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів, поданих учасником, одноособово несе учасник.

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів

* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)

	<p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання їх такими, що не відбулися).</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися із:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів із зазначенням номеру сторінки за порядком; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника (представника учасника) процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів та договору за результатами проведення процедури закупівлі згідно з вимогами пункту 1 розділу III цієї документації конкурсних торгів, засвідчених підписом учасника (уповноваженої особи учасника) та печаткою*; - документів, що підтверджують повноваження представника учасника, представляти інтереси учасника під час розкриття пропозицій конкурсних торгів згідно з вимогами пункту 2 розділу IV цієї документації конкурсних торгів, засвідчених підписом учасника (уповноваженої особи учасника) та печаткою*; - заповненої форми "Пропозиція конкурсних торгів", що визначена у Додатку №1 до цієї документації конкурсних торгів. <p>Учасник визначає ціну пропозиції конкурсних торгів з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. Невраховані учасником в ціні пропозиції конкурсних торгів окремі витрати, замовником окремо не сплачуються, та вважаються врахованими у загальній ціні запропонованої пропозиції конкурсних торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку №3 до цієї документації конкурсних торгів; - документально підтвердженої інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку №4 до цієї документації конкурсних торгів; - інформації у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною першою та другою статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (учасники можуть подавати зазначену інформацію у відповідності до Додатку №7 до цієї документації конкурсних торгів або у формі іншого письмового документу, складеного на власний розсуд, засвідченому підписом уповноваженої особи учасника та печаткою*; - заповнених та підписаних учасником із зазначенням посади та дати підпису, скріплених печаткою* істотних умов договору про закупівлю відповідно до п. 2 Розділу VI цієї документації конкурсних торгів; - відомості про учасника згідно Додатку №2 до цієї документації конкурсних торгів; - письмова згода на обробку персональних даних особи уповноваженої на підпис документів пропозиції конкурсних торгів, оформлена у відповідності до Додатку №6 до цієї документації конкурсних торгів; - письмова згода на обробку персональних даних особи уповноваженої на підпис Договору, оформлена у відповідності до Додатку

№6 до цієї документації конкурсних торгів;

- письмова згода на обробку персональних даних (оформлена у відповідності до Додатку №6 до цієї документації конкурсних торгів) – для учасника - фізичної особи/фізичної особи-підприємця;

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість, засвідчена підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також печаткою*;

- копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з Реєстру платників єдиного податку, засвідчена підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також печаткою*;

- копія Статуту;

- витяг (або копія витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (учасник має право надавати документ, виданий в паперовому вигляді, або сформований в електронній формі (відтворений на папері) відповідно до законодавства), засвідчений підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також печаткою*;

- у разі відсутності у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців інформації, передбаченої частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником (учасником попередньої кваліфікації), у складі пропозиції конкурсних торгів Учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**;

***Відповідно до вимог частини 3 статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» замовник самостійно перевіряє дані щодо наявності інформації, передбаченої частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником (учасником попередньої кваліфікації), у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.*

- інші документи, що передбачені цією документацією конкурсних торгів та додатками до неї.

Документи, що не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти).

Крім того, учасник може подати у складі своєї пропозиції документи, що стосуються предмету закупівлі та не передбачені цією документацією конкурсних торгів, що не є порушенням її вимог.

Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів кожен учасник вивчає всі інструкції, форми, строки та терміни, наведені у цій документації конкурсних торгів.

Учасник повинен надати кожен документ у повному складі, якщо інше прямо не передбачено цією документацією конкурсних торгів та/або додатками до неї.

Неспроможність подати всю інформацію, що передбачає документація

	<p>конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції.</p> <p>Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій документації конкурсних торгів документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен надати пояснювальну записку у довільній формі у якій зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.</p> <p>Відсутність документів, передбачених в цьому пункті документації конкурсних торгів, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>*Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>не вимагається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>не вимагається.</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен подати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами). <p>Перелік документів, які необхідно подати Учаснику у складі пропозиції конкурсних торгів для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, зазначено в Додатку №4 до документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику, учаснику попередньої кваліфікації в участі у процедурі закупівлі, попередній кваліфікації учасників та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника (учасника попередньої кваліфікації) у разі, якщо:</p> <p>1) він має незаперечні докази того, що учасник або учасник попередньої кваліфікації пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо</p>

визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

1⁴) відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону {З моменту початку функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, пункт 1-1 частини першої статті 17 буде діяти в редакції Закону № 679-VIII від 15.09.2015 };

2) службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

7) учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців" про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником (учасником попередньої кваліфікації);

9) юридична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, учаснику

попередньої кваліфікації в участі у процедурі закупівлі, попередній кваліфікації учасників та може відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника (учасника попередньої кваліфікації) у разі, якщо:

1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;

3) учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Замовник не вимагає від учасника документів та інформації, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 6 частини першої статті 17 Закону, а також інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Порядок видачі єдиного документа, що підтверджує відповідність учасника вимогам, визначеним частинами першою і другою цієї статті, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Інформація про відсутність підстав, визначених у частині першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі.

Учасник може надати інформацію про відсутність підстав, визначених у частині першій і другій статті 17 Закону у відповідності до Додатку №7 до цієї документації конкурсних торгів або у формі іншого письмового документу, складеного на власний розсуд, засвідченого підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності).

Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 1^а, 2, 4, 5, 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі.

Переможець у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів повинен надати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою та другою статті 17 Закону. Перелік документів наведений у Додатку №5 до цієї документації конкурсних торгів.

Учасник повинен подати у складі пропозиції конкурсних торгів документи та інформацію, перелік якої наведений у п.2 Розділу III документації конкурсних торгів, Додатках №№3-4 до цієї документації конкурсних торгів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, установленим у документації конкурсних торгів.

Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у ч. 1 ст. 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів

	такого учасника.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, перелік яких наведений у Додатку №3 до цієї документації конкурсних торгів.
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Не вимагається
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Подання пропозицій конкурсних торгів за частинами предмета закупівлі (лотами) цими торгами замовником не передбачається. Пропозиція конкурсних торгів подається стосовно предмету закупівлі в цілому.
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції готується учасником письмово, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із п. 1 Розділу III цієї документації. На конверті додатково позначається "Зміна пропозиції конкурсних торгів " або "Відкликання пропозиції конкурсних торгів " відповідно.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою. Згідно з наказом Мінекономіки від 26.07.2010 №919 стандартна документація може бути створена у формі електронного документа відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, а колонка 1 “Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів” розділу IV “Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів” містить спосіб подання пропозицій конкурсних торгів особисто, поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа). Відповідна можливість передбачена і формою запиту цінових пропозицій, затвердженою Наказом №1106. Водночас звертаємо увагу, що частиною другою статті 12 Закону передбачена можливість здійснювати процедури закупівлі, визначені частиною першою цієї статті, із використанням електронних засобів. Особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі визначаються Кабінетом Міністрів України. При цьому на даний час особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі Кабінетом Міністрів України не визначені, тому подання пропозицій конкурсних торгів (цінових

	<p>пропозицій) електронною поштою не є можливим.</p> <p>Спосіб доставки пропозиції учасник обирає самостійно та забезпечує її своєчасне отримання замовником.</p> <p>Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p>
місце подання пропозицій конкурсних торгів	Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №209, м. Київ, 03057
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>26.07.2016р. до 09 год. 30 хв.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №209, м. Київ, 03057
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>26.07.2016р. о 10 год. 00 хв.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань.</p> <p>Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Усі учасники або їх уповноважені представники, для участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, враховують нижчезазначені вимоги Замовника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо учасником торгів є фізична особа або фізична особа - підприємець, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує її особу; - якщо учасником торгів є юридична особа, яку представляє керівник - він повинен надати документ (завірену підписом керівника копію документа), який підтверджує його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу; - у разі, якщо учасника представляє інша особа - необхідно надати оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення (довіреність) на представництво інтересів учасника та підпис документів, документ (копію документа), який підтверджує повноваження керівника, що підписує доручення, завірену належним чином, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. <p>Повноваження представника Учасника підтверджується копією наказу про призначення, копією протоколу загальних зборів засновників або</p>

довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Вищезазначені документи надаються Замовнику до проведення процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів, а також копії цих документів повинні міститися у складі пропозиції конкурсних торгів.

Представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань для участі у процедурі розкриття повинні, враховуючи режим роботи підприємства, але не пізніше 15 год. 00 хв. 25.07.2016 повідомити про свої наміри взяти участь у розкритті, надіславши по факсу (044)489-33-75 або на E-mail: kyivblago.tender@gmail.com заявку на участь, яка повинна містити наступні відомості: назва організації, яку представляє особа/організації, яка уповноважує на участь у процедурі розкриття, ПІБ уповноваженої особи, засвідчена підписом керівника або уповноваженої особи, із зазначенням дати підпису.

Крім того, представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань, які бажають бути присутніми на розкритті пропозицій конкурсних торгів, повинні зареєструватися у представника КП «Київблагоустрій», пред'явити для реєстрації відповідне посвідчення; паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Уповноважені представники громадських об'єднань також повинні надати належним чином оформлену довіреність (доручення) на участь у процедурі розкриття із зазначенням переліку дій, доручених здійснювати уповноваженому представнику. Реєстрація відбувається в день розкриття, у каб. №209 з 09:00 до 10:00.

Невиконання встановлених вимог (однієї зі встановлених вимог) може мати наслідком відмову бути присутнім на процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Пропозиції конкурсних торгів розкриваються у наступній послідовності:

в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Відкликання пропозиції конкурсних торгів", а відкликані пропозиції повертаються учасникам, які їх подали, без розпечатування конвертів за зазначеними на них адресами;

усі інші конверти з пропозиціями конкурсних торгів розкриваються у порядку їх реєстрації;

якщо по окремим пропозиціям конкурсних торгів є листи з надписом "Зміна пропозиції конкурсних торгів", пропозиція розглядається з урахуванням змін.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб'єктів, зазначених у частині другій статті 27 Закону, Замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів, який складається за формою, встановленою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів, підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.

Після розкриття пропозицій конкурсних торгів замовник, із залученням відповідних структурних підрозділів, вивчає пропозиції з метою визначення:

- відповідності учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям, зазначеним у документації конкурсних торгів;
- відсутності підстав для відмови в участі в торгах відповідно до статті 17 Закону;
- відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам, встановленим замовником у цій документації конкурсних торгів;
- відповідності пропозиції іншим вимогам/умовам документації конкурсних торгів.

Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом.

Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), на основі наступних критеріїв і методики оцінки.

Критерієм оцінки пропозицій конкурсних торгів є:

- «Ціна»

Питома вага цінового критерію – 100 балів.

Оцінка пропозицій конкурсних торгів проводиться згідно з наступною методикою:

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

C_{min} – найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм ціна.

Примітка: Усі обчислення здійснюються з округленням результату після коми до сотих.

Усі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію

	<p>зростання їх значень.</p> <p>Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.</p> <p>У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів, за участю в голосуванні не менш двох третин членів Комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не перевищуватиме 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник зобов'язаний надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Арифметичні помилки, виявлені у поданій учасником пропозиції конкурсних торгів, виправляються замовником у такому порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжностях між числами, вказаними прописом (літерами) та цифрами, визначальним є число, вказане прописом; - при розбіжностях між ціною за одиницю та підсумковою ціною (одержаною шляхом додавання або множення), ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється; - у разі, якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку підсумкова ціна (одержана шляхом додавання або множення) є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити на підставі технічних, якісних, кількісних та інших вимог до предмета закупівлі, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі податку на додану вартість (учасники, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України, не включають до ціни своєї пропозиції податок на додану вартість), а також з урахуванням страхування, навантаження, постачання до місця поставки вказаного замовником у цій документації, розвантаження, сплату митних тарифів та</p>

	<p>усіх інших витрат.</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою, поданням пропозиції конкурсних торгів та укладанням договору не включаються до ціни пропозиції та не відшкодовуються (в тому числі і в разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Якщо ціна пропозиції конкурсних торгів не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в цій документації конкурсних торгів, такі витрати покладаються на учасника.</p> <p>Формальними (несуттєвими) помилками вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції - технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками при підготовці пропозиції конкурсних торгів. Приклади формальних (несуттєвих) помилок, які не призведуть до відхилення пропозицій учасника: непроставлення підпису (та/або печатки (за наявності) учасника торгів на окремій сторінці (сторінках) пропозиції; відсутність проставлення нумерації на окремих сторінках пропозиції конкурсних торгів (у випадку, якщо такі сторінки враховані у загальній кількості пронумерованих сторінок); відсутність пропусків між словами; орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та не впливають на їх зміст; зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації (надання довідки у довільній формі замість пояснювальної записки). Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції конкурсних торгів, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про</p>

	<p>причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям. У разі надходження звернення від учасника, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, замовник повинен надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Згідно з пунктом 3 частини 1 статті 29 Закону, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції», Указом Президента України № 549/2015 від 16 вересня 2015 року та рішенням РНБО України від 2 вересня 2015 року.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; – неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; – порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; – подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; – відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; – якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; – здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; – скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, замовник надсилає всім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p>

договору про закупівлю

Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом.

Істотні умови договору про закупівлю:**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупцю вантажний автомобіль з краном маніпулятором (далі-Товар) за найменуванням та ціною, вказаними у Специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору, відповідно до технічного завдання, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і сплатити його вартість.

1.2. Товар у викраденні і/або розшуку не знаходиться, договором застави та іншими зобов'язаннями, що перешкоджають переходу права власності на Товар до Покупця не обтяжено.

2. Ціна товару

2.1. Загальна ціна Договору складає _____ грн. (_____ грн. _____ коп.), в тому числі ПДВ _____ грн. (_____ грн. _____ коп.)

2.2. Номенклатура, кількість, ціна Товару визначена у Специфікації, яка підписана уповноваженими представниками обох Сторін, скріплена печатками Сторін і є невід'ємною частиною даного Договору. Зміна Сторонами ціни Товару після його поставки Покупцю не допускається.

3. Умови постачання:

3.1. Постачання Товару здійснюється за адресою Замовника: м. Київ, вул. Дегтярівська, 31 корпус 2, за рахунок Постачальника.

3.2. Постачальник здійснює поставку Товару протягом 60 (шістдесят) днів від дати укладення договору.

3.3. Дострокова поставка Товару допускається.

4. Порядок здачі-приймання товару

4.1. Датою поставки Товару вважається дата отримання Товару уповноваженим представником Покупця, що підтверджується його підписом на акті приймання-передачі Товару та видатковій накладній.

4.2. Постачальник видає Покупцю разом з Товаром документи, що підтверджують якість Товару (акт технічного обстеження та висновок незалежного експерта, які підтверджують, що автомобіль та кранова установка знаходяться у задовільному технічному стані, є справними та готовими до експлуатації), а також документи, необхідні для реєстрації в сервісному центрі МВС та органах Держгірпромнагляду.

5. Порядок здійснення оплати

5.1. Розрахунки здійснюються у відповідності з частиною 1 статті 49 Бюджетного кодексу України шляхом оплати Покупцем після підписання видаткової накладної.

Розрахунок за отриманий Товар здійснюється Покупцем шляхом перерахування у безготівковій формі, в гривнях, грошових коштів на поточний банківський рахунок Постачальника протягом 30 робочих днів з моменту підписання акту приймання-передачі Товару та видаткової накладної.

5.2. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення. У разі

затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційних рахунок.

6. Якість товару та гарантійні умови

6.1. Товар, який поставляється відповідає умовам Договору, Державним стандартам та технічним умовам заводів виробників та має сертифікат відповідності виробника.

6.2. Постачальник надає Покупцю гарантійне обслуговування на Товар, а саме: технічне обслуговування та гарантійний ремонт. Строк гарантійного обслуговування становить не менше 6 (шести) місяців (визначається за результату процедури закупівлі) від дня передачі Товару Покупцю згідно Акту приймання-передачі.

6.3. Перед підписанням Акту приймання-передачі Товару Постачальник зобов'язується надати Покупцю акт технічного обстеження та висновок незалежного експерта, які підтверджують, що автомобіль та кранова установка знаходяться у задовільному технічному стані, є справними та готовими до експлуатації

6.4. У разі невідповідності Товару державним стандартам, технічним умовам та/або умовам цього Договору, Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений – вимагати повернення сплаченої суми.

6.5. Постачальник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час прийому Товару.

6.6. У разі поставки Постачальником неякісного Товару, такий Товар підлягає заміні на Товар належної якості протягом 10-ти календарних днів з дати отримання Постачальником відповідної вимоги (претензії) Покупця. Всі витрати пов'язані із заміною неякісного Товару на якісний, здійснюються за рахунок Постачальника.

6.7. Покупець має право в односторонньому порядку відмовитись від Товару, строк поставки якого порушено.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Покупець зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

7.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з актом приймання-передачі;

7.1.3. Інші обов'язки _____.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це за 14 календарних днів;

7.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

7.2.3. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар уже опачений – вимагати від Постачальника повернення сплаченої суми.

7.2.4. Відмовитись від прийняття Товару у випадку ненадання (часткового надання) документів, надання яких передбачено умовами Даного договору.

7.2.5. Інші права _____.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам Договору;

7.3.3. Належним чином оформлювати та реєструвати податкові накладі та інші передбачені чинним законодавством документи.

7.3.4. Інші обов'язки _____.

7.4. Постачальник має право:

	<p>7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;</p> <p>7.4.2. На дострокове поставлення Товару за письмовим погодженням Продавця;</p> <p>7.4.3. Постачальник не має права збільшувати ціну Товару та загальну вартість Договору, а також ініціювати розірвання Договору з вказаної причини;</p> <p>7.4.4. Інші права _____.</p> <p>8. Відповідальність сторін</p> <p>8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до даного Договору та чинного законодавства України.</p> <p>8.2 У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 % від суми непоставленого Товару за кожен день прострочення.</p> <p>8.3. У разі поставки Товару неналежної якості, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20 % від суми замовленого Товару та відшкодовує Покупцю всі понесені ним збитки.</p> <p>8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань на даним Договором.</p> <p>9. Строк дії Договору:</p> <p>Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2016 але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.</p> <p>10. Інші умови</p> <p>Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 40 Закону України "Про здійснення державних закупівель".</p> <p>Сторони погоджуються, що відповідно до вимог чинного законодавства інформація, зазначена у Договорі та документах, які підтверджують його виконання, може бути оприлюднена.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Забезпечення виконання договору не вимагається.</p>

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"

(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Уважно вивчивши документацію конкурсних торгів, подаємо свою пропозицію на участь у конкурсних торгах щодо закупівлі: Автомобілі для перевезення вантажів – код за ДК 016:2010 код 29.10.4 (Автокрани та вантажні автомобілі-самоскиди за кодом CPV – 34142000-4 за ДК 021:2015) (вантажний автомобіль з краном маніпулятором) згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами, запропонованими замовником – КП «Київблагоустрій».

1. Повне найменування учасника/П.І.Б. _____
2. Місцезнаходження/місце проживання _____
3. Телефон (факс), e-mail _____

1. Вивчивши документацію конкурсних торгів, технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо вищевказаного предмета закупівлі, цим ми підтверджуємо, що маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника викладені у документації конкурсних торгів. Вартість нашої пропозиції складає:

№	Найменування предмету закупівлі	Найменування товару запропонованого Учасником	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю (без урахування ПДВ), грн.	Вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн.
1	Вантажний автомобіль з краном маніпулятором *		од.	1		
Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн.						
ПДВ, грн.						
Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн.						

*Учаснику необхідно вказати марку, модель (тип) вантажного автомобіля та кранової установки, що пропонується для постачання за договором про закупівлю.

2. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована ми зобов'язуємося у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів надати документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону (згідно Додатку №5 до цієї документації конкурсних торгів), а також підписати договір із замовником, з урахуванням істотних умов договору, визначених у документації конкурсних торгів, не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів та не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну та беззаперечну згоду з усіма умовами проведення цієї процедури відкритих торгів.

Керівник

(або уповноважена особа)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

- учасники, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України, не включають до ціни своєї пропозиції податок на додану вартість.
- внесення змін до форми "пропозиція конкурсних торгів" не допускається.

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА*
(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

1. Повне та скорочене найменування учасника (П.І.Б. – для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця):
2. Назва установчого документа, на підставі якого діє учасник, його номер та дата:
3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:
4. Організаційно-правова форма:
5. Форма власності:
6. Юридична/поштова адреса:
7. Банківські реквізити обслуговуючого (-их) банку (-ів)**:
8. Дані про посадових осіб учасника***:

Повна назва посади особи (осіб), яка має право на укладення договору	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактний номер телефону (телефаксу)	E-mail
1	2	3	4

9. Інші відомості:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника)

« ___ » _____ 2016 року

** Фізичні особи не заповнюють відомості, які не відповідають їх правовому статусу*

*** У даному пункті зазначаються реквізити обслуговуючого банку, яким буде видана довідка про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.*

**** Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів або їх копій (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю), а також інші службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.*

Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі: Автомобілі для перевезення вантажів – код за ДК 016:2010 код 29.10.4 (Автокрани та вантажні автомобілі-самоскиди за кодом CPV – 34142000-4 за ДК 021:2015) (вантажний автомобіль з краном маніпулятором)*

1. Загальна інформація:

Автомобіль призначений для виконання робіт пов'язаних з демонтажем тимчасових споруд та перевезенням вантажів.

2. Параметри вантажний автомобіль з краном маніпулятором:

Вантажний автомобіль з крановою установкою – 1 шт.

Вантажний автомобіль:

- новий, що не перебував в експлуатації або такий, що був в експлуатації (не більше 30 000 км пробігу);

- рік випуску – не раніше 2011 р.

- двигун виготовлення – не менше Євро-4

- номінальна потужність двигуна від, кВт (к.с.) - 225 (305);

- тип двигуна - дизель;

- тип КПП - механічна;

- найменший радіус повороту автомобіля по осі сліду переднього зовнішнього колеса не більше, м.

- 9,5;

- вантажопідйомність не менше, кг

- 9000;

- довжина платформи для навантажування не менше, мм

- 6000;

- навантажувальна висота платформи не більше, мм

- 1100

- ширина не менше, мм.

- 2255;

- тип кузова

- бортова без тента;

- колісна формула

- 4 x 2 або 6x2;

- наявність системи ABS/ASR.

Кранова установка:

- нова, що не перебувала в експлуатації;

- рік випуску – не раніше 2014 р.

- розміщення крана – за кабіною автомобіля ;

- вантажопідйомність на макс. вильоті не менше, кг - 1600

- максимальна висота підйому не менше, м. - 10;

- вантажопідйомність на мін. вильоті стріли не менше, кг. - 5000;

- кут повертання не менше - 360о;

- максимальний виліт стріли не менше, м. - 7;

- момент вантажний не менше, тм - 13

3. Вимоги до якості товару та інші вимоги.

3.1. Учасник гарантує якість вантажного автомобіля з краном маніпулятором, що є предметом закупівлі та можливість його експлуатації протягом гарантійного строку. Гарантійний строк експлуатації та обслуговування (вантажного автомобіля та кранової установки) становить не менше 6 (шести) місяців. Постачальник надає на Покупцю гарантійне обслуговування на Товар, а саме: технічне обслуговування та гарантійний ремонт.

3.2. Учасник повинен мати матеріально-технічну базу, у тому числі власні (орендовані, тощо) виробничі потужності та/або центри обслуговування з відповідними умовами для зберігання, гарантійного, сервісного обслуговування товару, що є предметом закупівлі.

3.3. Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів для підтвердження якості товару, що є предметом закупівлі, повинен надати гарантійний лист у довільній формі, який засвідчує, що запропонований автомобіль з краном маніпулятором, що є предметом закупівлі є товаром

належної якості, а також з інформацією про результати проходження технічного огляду. Під час прийому-передачі Товару Переможець передає сертифікат відповідності виробника (на вантажний автомобіль), а також документи, складені за результатами проходження технічного огляду автомобілю та кранової установки: акт технічного обстеження та висновок незалежного експерта, які підтверджують, що автомобіль та кранова установка знаходяться у задовільному технічному стані, є справними та готовими до експлуатації.

3.4. Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати гарантійний лист, складений в довільній формі, щодо виконання вимог замовника до предмета закупівлі, наведених у цьому додатку до документації конкурсних торгів.

3.5. Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати лист з інформацією щодо застосування заходів із захисту довкілля, передбачених чинним законодавством.

3.6. Постачальник повинен забезпечити: передпродажну підготовку (вартість цих робіт враховується в ціновій пропозиції учасника), а також після продажне обслуговування протягом гарантійного строку експлуатації.

3.7. Технічна документація на обладнання повинна бути українською або російською мовою.

3.8. Постачальник при передачі техніки повинен надати документи для реєстрації в сервісному центрі МВС та органах Держгірпромнагляду.

*** У разі, якщо дані Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до закупівлі містять посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що технічні вимоги містять вираз "або еквівалент".**

**Перелік документів, які вимагаються від учасника
для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям**

1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

1.1. Довідка, що свідчить про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка повинна містити перелік обладнання та матеріально-технічної бази.

Довідка складається за наступною формою:

ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ» (форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Назва та тип*	Виробник, марка та термін експлуатації	Стан (нова, справна, нормальна)	Власна, орендується чи лізинг (у кого або поставляється ким) **

* Дані таблиці заповнюються в залежності від виду обладнання та засобів матеріально-технічної бази.

** Надати копії підтверджуючих документів

2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:

2.1. Довідка про виконання аналогічних договорів, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка складається за наступною формою:

ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНИХ ДОГОВОРІВ» (форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))*

Предмет договору	№ та дата договору	Назва та адреса замовника, його код за ЄДРПОУ, П.І.Б керівника (для юридичної особи) або П.І.Б. фізичної особи, номер телефону	Інформація про виконання учасником зобов'язань за договором

* Для документального підтвердження цієї інформації учасник повинен надати копії всіх зазначених ним у вказаній формі договорів – не менше двох (інформація, що на думку учасника може становити комерційну та/чи державну таємницю, може бути заретушована) та документи що підтверджують їх виконання (копії видаткових накладних та/або оригінали листів-відгуків контрагентів, тощо). Аналогічними договорами відповідно до умов цієї документації конкурсних торгів є договори, які підтверджують наявність у учасника досвіду щодо постачання техніки, що може бути віднесена до предмета закупівлі (автомобілі для перевезення вантажів, автокрани, тощо) у тому числі, вантажних автомобілів з краном маніпулятором.

3. Наявність фінансової спроможності:

▪ Завірена печаткою (у разі наявності) та підписом керівника учасника копія балансу за 2015 рік та останній квартал з початку звітного періоду 2016 року, фізична особа – підприємець

подає фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва за 2015 рік та останній квартал з початку звітного періоду 2016 року *;

- Завірена підписом керівника та печаткою (у разі наявності) учасника копія звіту про фінансові результати за 2015 рік та останній квартал з початку звітного періоду 2016 року, а для фізичних осіб-підприємців - фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва або копію декларації про одержані доходи за 2015 рік (та останній квартал з початку звітного періоду 2016 року які перебувають на загальній системі оподаткування) або копія звіту по єдиному податку за 2015 рік та останній квартал з початку звітного періоду 2016 року (які перебувають на спрощеній системі оподаткування) *;

- Завірена підписом керівника та печаткою (у разі наявності) учасника копія звіту про рух грошових коштів за 2015 рік *. Суб'єкти малого підприємства господарської діяльності, для яких встановлюється скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати, подають пояснювальну записку з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів;

- Оригінал або засвідчена нотаріально копія довідки (довідок у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку (банків у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. Документ повинен бути чинним на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів, а якщо в документі не встановлено термін його дії, він має бути отриманий не раніше ніж за 10 днів до дня розкриття пропозиції конкурсних торгів.

Примітки:

- документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям повинні бути складені у порядку, визначеному у цьому додатку;

- документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти).

- учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (аналогі зазначених документів) (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти);

- учасник за власним бажанням може надати додаткову інформацію (документи, матеріали) про його відповідність кваліфікаційним критеріям;

- у разі необхідності замовник має право звернутися за підтвердженням інформації щодо відповідності будь-якого учасника кваліфікаційним вимогам до державних органів або відповідних установ, організацій.

*** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний скласти один або декілька з числа вказаних документів, такий Учасник надає інший документ фінансової, облікової та податкової звітності, що засвідчує фінансову спроможність Учасника та лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.**

У разі перенесення дати розкриття, документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.

Перелік документів, які вимагаються від переможця на підтвердження відсутності підстав, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону України "Про здійснення державних закупівель"*

1. Документ, який підтверджує, що відомості про юридичну особу – переможця не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. У разі якщо на день подання документів переможець процедури закупівлі не може надати такий документ у зв'язку з відсутністю діючого відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення – інформація про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення подається в довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності); копія антикорупційної програми переможця; копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (зазначені документи переможець подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в переможця передбачена ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції»). У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних документів, то такий переможець надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи переможця та завіреним печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.
2. Оригінал (або нотаріально завірена копія) документу (довідка, тощо), виданого Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС, або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення головних управлінь, управлінь МВС України в АРК, областях, містах Києві та Севастополі, який повинен свідчити про те, що фізична особа, яка є переможцем не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути чинним на дату подання, а у випадку відсутності терміну його дії – виданим не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції.
3. Оригінал (або нотаріально завірена копія) документу (довідка, тощо), виданого Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС, або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення головних управлінь, управлінь МВС України в АРК, областях, містах Києві та Севастополі, який повинен свідчити про те, що, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути чинним на дату подання, а у випадку відсутності терміну його дії – виданим не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції.
4. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що видана податковими (фіскальними) органами, яка повинна свідчити про відсутність зазначеної заборгованості та бути діючою на дату подання документа.

Примітки:

**Замовник встановлює спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 1¹, 2, 4, 5, 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає від учасника інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (оскільки на веб-порталі Уповноваженого органу оприлюднено перелік відкритих єдиних державних реєстрів доступ до яких є вільним (лист Міністерства економічного розвитку і торгівлі*

України від 15.01.2016 №3302-06-906-06) замовник самостійно перевіряє інформацію на підтвердження відсутності підстав, визначених пунктами 2, 7 частини 1 ст. 17 Закону за інформацією, яка міститься у вказаних реєстрах.

Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону відповідно до вимог цієї документації. Інформація про відсутність підстав, визначених рештою пунктів частин першої і другої ст. 17 Закону (крім п. 1, 6 ч.1 ст. 17 та інформації, яка міститься у відкритих реєстрах), щодо яких не встановлено документального способу підтвердження, подається переможцем у довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (за наявності).

Частиною 3 ст. 31 Закону України «Про здійснення державних закупівель» передбачено, що у разі неподання переможцем торгів документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув

**Форма письмової згоди
на обробку персональних даних ***

Голові комітету з конкурсних торгів

Від _____

Лист – згода

Я, _____

(прізвище, імя та по батькові фізичної особи)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI надаю свою згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані щодо місця проживання, освіти, стажу та досвіду роботи, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері державних закупівель, участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Вищенаведена інформація також може надаватись третім особам, визначеним у Законі України «Про здійснення державних закупівель».

(дата)

_____/_____
(підпис) (ПІБ)

** Обов'язково надається у складі пропозиції конкурсних торгів учасника - фізичної особи (фізичної особи-підприємця), а також у інших випадках передбачених цією документацією конкурсних торгів.*

Додаток №7
(подається на фірмовому бланку учасника)

_____ як учасник процедури відкритих торгів на закупівлю
(найменування учасника)

Автомобілі для перевезення вантажів – код за ДК 016:2010 код 29.10.4 (Автокрани та вантажні автомобілі-самоскиди за кодом CPV – 34142000-4 за ДК 021:2015) (вантажний автомобіль з краном маніпулятором), ознайомившись з вимогами частини першої та другої статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», цим листом засвідчуємо відсутність підстав для відмови у процедурі закупівлі, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»*, як безпосередньо у _____ так і у його посадових (службових)

(найменування учасника)

осіб, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:

- п. 1¹ ч. 1 ст. 17 Закону: відомості про _____
(найменування учасника)

не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; _____

(найменування учасника)

має антикорупційну програму та уповноваженого з антикорупційної програми *(Зазначену інформацію учасник подає у випадку, якщо необхідність наявності та затвердження вказаних документів в учасника передбачена ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції». У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний скласти якийсь із вказаних документів, такий учасник зазначає про це у вказаному пункті із посиланням на норми законодавства);*

- п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону**): службову (посадову) особу учасника _____
(найменування учасника)

яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі або фізичну особу _____, яка є учасником не було
(прізвище, ім'я, по батькові)

притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

- п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону: суб'єкт господарювання _____ протягом останніх
(найменування учасника)

трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- п. 4 ч. 1 ст. 17 Закону: фізична особа _____, яка є учасником не
(прізвище, ім'я, по батькові)

була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону: службова (посадова) особа учасника _____,
(найменування учасника)

яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- п. 7 ч. 1 ст. 17 Закону**: учасник _____ не визнано у
(найменування учасника)
встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

- п. 8 ч. 1 ст. 17 Закону**: у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) учасника _____;
(найменування учасника)

- п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону: _____ має антикорупційну
(найменування учасника)
програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (у випадку якщо вартість закупівлі товару(товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень);

- п. 1 ч. 2 ст. 17 Закону: учасник _____ не має
(найменування учасника)
заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

- п. 2 ч. 2 ст. 17 Закону: учасник _____ провадить
(найменування учасника)
господарську діяльність відповідно до положень статуту (із зазначенням відповідних пунктів статуту);

- п. 3 ч. 2 ст. 17 Закону: учасник _____ не зареєстрований в
(найменування учасника)
офшорних зонах, перелік яких затверджено розпорядженням КМУ від 23.02.2011 №143-р.

Керівник _____
(підпис) _____ (ПІБ)

М.П

** Замовник не вимагає від учасника документів та інформації, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 6 частини першої статті 17 Закону, а також інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним*

***Оскільки на веб-порталі Уповноваженого органу оприлюднено перелік відкритих єдиних державних реєстрів доступ до яких є вільним (лист Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.01.2016 №3302-06-906-06): <http://corrupt.informjust.ua/>, <https://kap.minjust.gov.ua/>, <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freeseach/>, замовник самостійно перевіряє інформацію на підтвердження відсутності підстав, визначених пунктами 2, 7, 8 частини 1 ст. 17 Закону за інформацією, яка міститься у вказаних реєстрах, тому заповнення Учасниками інформації про відсутність підстав, передбачених п.2,7,8 ч.1 ст. 17 Закону не є обов'язковим.*

- інформація щодо відсутності в учасника підстав, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону може бути подана у довільній формі.

- подана інформація засвідчується підписом уповноваженої особи учасника та засвідчується печаткою (вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).