

Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням комітету з конкурсних торгів  
Комунального підприємства «Київблагоустрій»  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
протокол від 21.07.2016р. №7-3-ВТ-16

Голова комітету з конкурсних торгів  
Кліпа І.А. \_\_\_\_\_

м.п.

## ЗМІНИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

Предмет закупівлі:

Автомобілі для перевезення вантажів – код за ДК 016:2010 код 29.10.4  
(Автокрани та вантажні автомобілі-самоскиди за кодом CPV –  
34142000-4 за ДК 021:2015) (вантажний автомобіль з краном  
маніпулятором)

м. Київ

2016

1. Пункт 1 Розділу III документації конкурсних торгів викласти в наступній редакції:

### **III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів**

#### **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів**

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)

Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована, скріплена печаткою\* та у запечатаному конверті.

Учасник процедури має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.

Усі сторінки (аркуш з обох боків) пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі (у тому числі нотаріально завірени документи та оригінали документів, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) повинні бути пронумеровані, містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі.

Першою сторінкою пропозиції є реєстр наданих документів, нумерація сторінок у якому повинна співпадати з представленими документами в пропозиції конкурсних торгів.

Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: для юридичних осіб - протоколом засновників/випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів; для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців – копією паспорту та ідентифікаційного номеру, оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі.

На зворотній стороні останньої сторінки пропозиції конкурсних торгів повинен бути зроблений запис, в якому вказується загальна кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом уповноваженої посадової особи учасника, з зазначенням дати підпису, а також печаткою\*.

Пропозиція складається у порядку, визначеному у п. 2 Розділу III цієї документації конкурсних торгів.

Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.

На титульній стороні конверту повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів із зазначенням номеру оголошення;
- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), а саме: вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс);

	<p>- ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <p>- маркування: «Не відкривати до 09.08.2016р. 10 год. 00 хв.».</p> <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів, поданих учасником, одноособово несе учасник.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання їх такими, що не відбулися).</p>
--	--

2. Пункт 1 та 2 Розділу IV документації конкурсних торгів викласти в наступній редакції:

<b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b>	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	<p>Особисто або поштою.</p> <p>Згідно з наказом Мінекономіки від 26.07.2010 №919 стандартна документація може бути створена у формі електронного документа відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, а колонка 1 “Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів” розділу IV “Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів” містить спосіб подання пропозицій конкурсних торгів особисто, поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа). Відповідна можливість передбачена і формою запиту цінових пропозицій, затвердженою Наказом №1106.</p> <p>Водночас звертаємо увагу, що частиною другою статті 12 Закону передбачена можливість здійснювати процедури закупівлі, визначені частиною першою цієї статті, із використанням електронних засобів. Особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі визначаються Кабінетом Міністрів України.</p> <p>При цьому на даний час особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі Кабінетом Міністрів України не визначені, тому подання пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій) електронною поштою не є можливим.</p> <p>Спосіб доставки пропозиції учасник обирає самостійно та забезпечує її своєчасне отримання замовником.</p> <p>Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p>

місце подання пропозицій конкурсних торгів	Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №209, м. Київ, 03057
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>09.08.2016р. до 09 год. 30 хв.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №209, м. Київ, 03057
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>09.08.2016р. о 10 год. 00 хв.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань.</p> <p>Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Усі учасники або їх уповноважені представники, для участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, враховують нижчезазначені вимоги Замовника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- якщо учасником торгів є фізична особа або фізична особа - підприємець, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує її особу;</li> <li>- якщо учасником торгів є юридична особа, яку представляє керівник - він повинен надати документ (завірену підписом керівника копію документа), який підтверджує його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу;</li> <li>- у разі, якщо учасника представляє інша особа - необхідно надати оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення (довіреність) на представництво інтересів учасника та підпис документів, документ (копію документа), який підтверджує повноваження керівника, що підписує доручення, завірену належним чином, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу.</li> </ul> <p>Повноваження представника Учасника підтверджується копією наказу про призначення, копією протоколу загальних зборів</p>

засновників або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Вищезазначені документи надаються Замовнику до проведення процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів, а також копії цих документів повинні міститися у складі пропозиції конкурсних торгів.

Представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань для участі у процедурі розкриття повинні, враховуючи режим роботи підприємства, але не пізніше 15 год. 00 хв. 08.08.2016 повідомити про свої наміри взяти участь у розкритті, надіславши по факсу (044)489-33-75 або на E-mail: kyivblago.tender@gmail.com заявку на участь, яка повинна містити наступні відомості: назва організації, яку представляє особа/організації, яка уповноважує на участь у процедурі розкриття, ПІБ уповноваженої особи, засвідчена підписом керівника або уповноваженої особи, із зазначенням дати підпису.

Крім того, представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань, які бажають бути присутніми на розкритті пропозицій конкурсних торгів, повинні зареєструватися у представника КП «Київблагоустрій», пред'явити для реєстрації відповідне посвідчення; паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Уповноважені представники громадських об'єднань також повинні надати належним чином оформлену довіреність (доручення) на участь у процедурі розкриття із зазначенням переліку дій, доручених здійснювати уповноваженому представнику. Реєстрація відбувається в день розкриття, у каб. №209 з 09:00 до 10:00.

Невиконання встановлених вимог (однієї зі встановлених вимог) може мати наслідком відмову бути присутнім на процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Пропозиції конкурсних торгів розкриваються у наступній послідовності:

в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Відкриття пропозиції конкурсних торгів", а відкриті пропозиції повертаються учасникам, які їх подали, без розпечатування конвертів за зазначеними на них адресами;

усі інші конверти з пропозиціями конкурсних торгів розкриваються у порядку їх реєстрації;

якщо по окремим пропозиціям конкурсних торгів є листи з надписом "Зміна пропозиції конкурсних торгів", пропозиція розглядається з урахуванням змін.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб'єктів, зазначених у частині другій статті 27 Закону, Замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів. Зазначена

	<p>інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів, який складається за формою, встановленою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів, підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	--

3. Пункт 2 Розділу VI документації конкурсних торгів викласти в наступній редакції:

<b>VI. Укладання договору про закупівлю</b>	
<p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом.</p> <p><b>Істотні умови договору про закупівлю:</b></p> <p><b>1. Предмет договору</b></p> <p>1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупцю вантажний автомобіль з краном маніпулятором (далі-Товар) за найменуванням та ціною, вказаними у Специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору, відповідно до технічного завдання, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і сплатити його вартість.</p> <p>1.2. Товар у викраденні і/або розшуку не знаходиться, договором застави та іншими зобов'язаннями, що перешкоджають переходу права власності на Товар до Покупця не обтяжено.</p> <p><b>2. Ціна товару</b></p> <p>2.1. Загальна ціна Договору складає _____ грн. (_____ грн. ____ коп.), в тому числі ПДВ _____ грн. (_____ грн. ____ коп.)</p> <p>2.2. Номенклатура, кількість, ціна Товару визначена у</p>

Специфікації, яка підписана уповноваженими представниками обох Сторін, скріплена печатками Сторін і є невід'ємною частиною даного Договору. Зміна Сторонами ціни Товару після його поставки Покупцю не допускається.

### **3. Умови постачання:**

3.1. Постачання Товару здійснюється за адресою Замовника: м. Київ, вул. Дегтярівська, 31 корпус 2, за рахунок Постачальника.

3.2. Постачальник здійснює поставку Товару протягом 60 (шістдесят) днів від дати укладення договору.

3.3. Дострокова поставка Товару допускається.

### **4. Порядок здачі-приймання товару**

4.1. Датою поставки Товару вважається дата отримання Товару уповноваженим представником Покупця, що підтверджується його підписом на акті приймання-передачі Товару та видатковій накладній.

4.2. Постачальник видає Покупцю разом з Товаром документи, що підтверджують якість Товару (акт технічного обстеження та висновок незалежного експерта, які підтверджують, що автомобіль та кранова установка знаходяться у задовільному технічному стані, є справними та готовими до експлуатації), а також документи, необхідні для реєстрації в сервісному центрі МВС та органах Держгірпромнагляду.

### **5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Розрахунки здійснюються у відповідності з частиною 1 статті 49 Бюджетного кодексу України шляхом оплати Покупцем після підписання видаткової накладної.

Розрахунок за отриманий Товар здійснюється Покупцем шляхом перерахування у безготівковій формі, в гривнях, грошових коштів на поточний банківський рахунок Постачальника протягом 45 робочих днів з моменту підписання акту приймання-передачі Товару та видаткової накладної.

5.2. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційних рахунок.

### **6. Якість товару та гарантійні умови**

6.1. Товар, який поставляється відповідає умовам Договору, Державним стандартам та технічним умовам заводів виробників та має сертифікат відповідності виробника.

6.2. Постачальник надає Покупцю гарантійне обслуговування на Товар, а саме: технічне обслуговування та гарантійний ремонт. Строк гарантійного обслуговування становить не менше 6 (шести) місяців (*визначається за результати процедури закупівлі*) від дня передачі Товару Покупцю згідно Акту приймання-передачі.

6.3. Перед підписанням Акту приймання-передачі Товару Постачальник зобов'язується надати Покупцю акт технічного обстеження та висновок незалежного експерта, які підтверджують, що автомобіль та кранова установка знаходяться у задовільному технічному стані, є справними та готовими до експлуатації

6.4. У разі невідповідності Товару державним стандартам, технічним умовам та/або умовам цього Договору, Покупець має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо

Товар уже оплачений – вимагати повернення сплаченої суми.

6.5. Постачальник відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час прийому Товару.

6.6. У разі поставки Постачальником неякісного Товару, такий Товар підлягає заміні на Товар належної якості протягом 10-ти календарних днів з дати отримання Постачальником відповідної вимоги (претензії) Покупця. Всі витрати пов'язані із заміною неякісного Товару на якісний, здійснюються за рахунок Постачальника.

6.7. Покупець має право в односторонньому порядку відмовитись від Товару, строк поставки якого порушено.

## **7. Права та обов'язки сторін**

7.1. Покупець зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

7.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з актом приймання-передачі;

7.1.3. Інші обов'язки \_\_\_\_\_.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це за 14 календарних днів;

7.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

7.2.3. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар уже опачений – вимагати від Постачальника повернення сплаченої суми.

7.2.4. Відмовитись від прийняття Товару у випадку ненадання (часткового надання) документів, надання яких передбачено умовами Даного договору.

7.2.5. Інші права \_\_\_\_\_.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам Договору;

7.3.3. Належним чином оформлювати та реєструвати податкові накладі та інші передбачені чинним законодавством документи.

7.3.4. Інші обов'язки \_\_\_\_\_.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

7.4.2. На дострокове поставлення Товару за письмовим погодженням Продавця;

7.4.3. Постачальник не має права збільшувати ціну Товару та загальну вартість Договору, а також ініціювати розірвання Договору з вказаної причини;

7.4.4. Інші права \_\_\_\_\_.

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до даного Договору та чинного законодавства України.

8.2 У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 % від суми



непоставленого Товару за кожен день прострочення.  
8.3. У разі поставки Товару неналежної якості, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20 % від суми замовленого Товару та відшкодовує Покупцю всі понесені ним збитки.

8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань на даним Договором.

#### **9. Строк дії Договору:**

Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2016 але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

#### **10. Інші умови**

Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 40 Закону України "Про здійснення державних закупівель".

Сторони погоджуються, що відповідно до вимог чинного законодавства інформація, зазначена у Договорі та документах, які підтверджують його виконання, може бути оприлюднена.

4. Додаток №3 до документації конкурсних торгів викласти в наступній редакції:

Додаток №3

**Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі: Автомобілі для перевезення вантажів – код за ДК 016:2010 код 29.10.4 (Автокрани та вантажні автомобілі-самоскиди за кодом CPV – 34142000-4 за ДК 021:2015) (вантажний автомобіль з краном маніпулятором)\***

#### **1. Загальна інформація:**

Автомобіль призначений для виконання робіт пов'язаних з демонтажем тимчасових споруд та перевезенням вантажів.

#### **2. Параметри вантажний автомобіль з краном маніпулятором:**

Вантажний автомобіль з крановою установкою – 1 шт.

Вантажний автомобіль:

- новий, що не перебував в експлуатації або такий, що був в експлуатації (не більше 30 000 км пробігу);
  - рік випуску – не раніше 2011 р.
  - двигун виготовлення – не менше Євро-5
  - номінальна потужність двигуна від, кВт (к.с.) - 225 (305);
  - тип двигуна - дизель;
  - тип КПП - механічна;
  - найменший радіус повороту автомобіля по осі сліду переднього зовнішнього колеса не більше, м. - 9,5;
  - вантажопідйомність не менше, кг - 9000;
  - довжина платформи для навантажування не менше, мм - 6000;
  - навантажувальна висота платформи не більше, мм - 1100
  - ширина не менше, мм. - 2255;
  - тип кузова - бортова без тента;
  - колісна формула - 4 x 2 або 6x2;
  - наявність системи ABS/ASR.
- Кранова установка:

- нова, що не перебувала в експлуатації;
- рік випуску – не раніше 2014 р.
- розміщення крана – за кабіною автомобіля ;
- вантажопідйомність на макс. вильоті не менше, кг - 1600
- максимальна висота підйому не менше, м. - 10;
- вантажопідйомність на мін. вильоті стріли не менше, кг. - 5000;
- кут повертання не менше - 360о;
- максимальний виліт стріли не менше, м. - 7;
- момент вантажний не менше, тм - 13

### **3. Вимоги до якості товару та інші вимоги.**

3.1. Учасник гарантує якість вантажного автомобілю з краном маніпулятором, що є предметом закупівлі та можливість його експлуатації протягом гарантійного строку. Гарантійний строк експлуатації та обслуговування (вантажного автомобілю та кранової установки) становить не менше 6 (шести) місяців. Постачальник надає на Покупцю гарантійне обслуговування на Товар, а саме: технічне обслуговування та гарантійний ремонт.

3.2. Учасник повинен мати матеріально-технічну базу, у тому числі власні (орендовані, тощо) виробничі потужності та/або центри обслуговування з відповідними умовами для зберігання, гарантійного, сервісного обслуговування товару, що є предметом закупівлі.

3.3. Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів для підтвердження якості товару, що є предметом закупівлі, повинен надати гарантійний лист у довільній формі, який засвідчує, що запропонований автомобіль з краном маніпулятором, що є предметом закупівлі є товаром належної якості, а також з інформацією про результати проходження технічного огляду. Під час прийому-передачі Товару Переможець передає сертифікат відповідності виробника (на вантажний автомобіль), а також документи, складені за результатами проходження технічного огляду автомобілю та кранової установки: акт технічного обстеження та висновок незалежного експерта, які підтверджують, що автомобіль та кранова установка знаходяться у задовільному технічному стані, є справними та готовими до експлуатації.

3.4. Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати гарантійний лист, складений в довільній формі, щодо виконання вимог замовника до предмета закупівлі, наведених у цьому додатку до документації конкурсних торгів.

3.5. Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати лист з інформацією щодо застосування заходів із захисту довкілля, передбачених чинним законодавством.

3.6. Постачальник повинен забезпечити: передпродажну підготовку (вартість цих робіт враховується в ціновій пропозиції учасника), а також після продажне обслуговування протягом гарантійного строку експлуатації.

3.7. Технічна документація на обладнання повинна бути українською або російською мовою.

3.8. Постачальник при передачі техніки повинен надати документи для реєстрації в сервісному центрі МВС та органах Держгірпромнагляду.

**\* У разі, якщо дані Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до закупівлі містять посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що технічні вимоги містять вираз "або еквівалент".**