

Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням комітету з конкурсних торгів
Комунального підприємства «Київблагоустрій»
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
протокол від 01.12.2014р. №1-2-ВТ

Голова комітету з конкурсних торгів
Кліпа І.А. _____

м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

Предмет закупівлі: Паливо рідинне та газ; оливи мастильні
(код по ДК 016:2010 – 19.20.2) – 2 лота:
лот №1 – бензин А-95, бензин А-92, дизпаливо,
лот №2 – мастила моторні, гідравлічні, трансмісійні, пластичні

м. Київ

2014

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197-VII (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
місцезнаходження	вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057.
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Іванченко Ігор Костянтинович, заступник директора КП «Київблагоустрій», вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №209, м. Київ, 03057, телефон: (044)489-36-07, 489-31-49, E-mail: kyivblago.tender@gmail.com
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (код по ДК 016:2010 -19.20.2) - 2 лота: лот №1 - бензин А-95, бензин А-92, дизпаливо, лот №2 - мастила моторні, гідравлічні, трансмісійні, пластичні.
вид предмета закупівлі	товар
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Київ Паливо рідинне та газ; оливи мастильні, у кількості: Лот №1 - - бензин А-95 -45000 л; - бензин А-92 -14000 л; - дизпаливо -80000 л; Лот №2- - мастила моторні – 810 л; - гідравлічні - 200 л; - трансмісійні - 80 л; - пластичні- 12 кг.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	січень-грудень 2015 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до

	<p>інформації про закупівлю, передбаченої Законом. Замовник не може встановлювати дискримінаційні вимоги до учасників.</p>
<p>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у доларах США/євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США/євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Перерахунок ціни відбувається за наступною формулою: ціна пропозиції конкурсних торгів помножена на офіційний курс гривні до відповідної валюти, встановлений Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Пропозиція, подана учасником, та всі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.</p> <p>Пропозиція, подана учасником, та всі документи, що мають відношення до неї, можуть бути складені іншою (іноземною) мовою.</p> <p>У разі надання будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні мати обов'язковий автентичний переклад українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав від замовника документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоечасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоечасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як</p>

	<p>на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку осіб, які отримали документацію конкурсних торгів, означатиме, що зазначені особи, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені замовником при її підготовці.</p> <p>У разі виникнення в зазначених осіб питань, що не висвітлені в документації конкурсних торгів, замовник при їх вирішенні керується Законом, а також чинними нормативними-правовими актами України з питань закупівель.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і надіслати його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозицію конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів) . При цьому учасник зазначає ціну частин предмета закупівлі (лотів).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Першою сторінкою пропозиції є реєстр наданих документів нумерація сторінок у якому повинна співпадати з представленими документами в пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується: для юридичних осіб - протоколом засновників/випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів; для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців – копією паспорту та ідентифікаційного номеру, оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>На зворотній стороні останньої сторінки пропозиції</p>

	<p>конкурсних торгів повинен бути зроблений запис, в якому вказується загальна кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом, з зазначенням дати підпису та печаткою учасника *</p> <p>Пропозиція складається у порядку, визначеному у п. 2 Розділу III цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На титульній стороні конверту повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів із зазначенням номеру оголошення; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання); - ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 30.12.2014. 10 год. 00 хв.». <p>Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів, поданих учасником, одноособово несе учасник.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання їх такими, що не відбулися).</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів із зазначенням номеру сторінки за порядком; - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів згідно з вимогами пункту 1 розділу III цієї документації конкурсних торгів; - заповненої форми "Пропозиція конкурсних торгів", що визначена у Додатку №1 до цієї документації конкурсних торгів. Учасник визначає ціну пропозиції конкурсних торгів з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені. Невраховані учасником в ціні пропозиції конкурсних торгів окремі витрати, замовником окремо не сплачується, та вважаються врахованими у загальній ціні запропонованої пропозиції конкурсних торгів; - документів, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку №3 до цієї документації конкурсних торгів; - документально підтвердженої інформації щодо

	<p>відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно Додатків №№4, 5 до цієї документації конкурсних торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заповнених та підписаних учасником із зазначенням посади і дати підпису, скріплених печаткою* істотних умов договору, що визначені у п. 2 Розділу VI цієї документації; та Додатку №9 до цієї документації конкурсних торгів. - інших документів, що передбачені цією документацією конкурсних торгів та додатками до неї. <p>Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів кожен учасник вивчає всі інструкції, форми, строки та терміни, специфікації, наведені у цій документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник повинен надати кожен документ у повному складі.</p> <p>Неспроможність подати всю інформацію, що передбачає документація конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції.</p> <p>Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій документації конкурсних торгів документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до пропозиції конкурсних торгів заповнену форму пояснювальної записки у відповідності з Додатком №7 до цієї документації конкурсних торгів.</p> <p>* Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</p> <p>Відсутність документів, передбачених в цьому пункті документації конкурсних торгів, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Відсутні, оскільки забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні</p>	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен подати</p>

критерії до учасників

кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:

- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;
- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів;
- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).

Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:

- він має незаперечні докази того, що учасник або учасник попередньої кваліфікації пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

- службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

- суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п. 4 ч. 2 ст. 6, п. 1 ст. 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

- фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

- учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

Відповідно до статті 17 Закону замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:

- учасник має заборгованість із сплати податків і зборів

	<p>(обов'язкових платежів);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту; - учасник зареєстрований в офшорних зонах, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України. <p>Учасник повинен подати у складі пропозиції конкурсних торгів документи, перелік яких наведений у Додатках №№4-6 до цієї документації конкурсних торгів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, установленим у документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у ч. 1 ст. 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі/частини предмета закупівлі (лоту), перелік яких наведений у Додатку №3 до цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</p>	<p>Не вимагається.</p>
<p>9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Учасник процедури має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учаснику процедури закупівлі дозволяється подавати пропозицію конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів).</p> <p>В будь-якому разі учасник зазначає ціну частин предмета закупівлі (лотів).</p> <p>Опис частин предмета закупівлі (лотів), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів наведено в Додатку №3 до цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції</p>

	<p>готується учасником письмово, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із п. 1 Розділу III цієї документації. На конверті додатково позначається "Зміна пропозиції конкурсних торгів " або "Відкликання пропозиції конкурсних торгів " відповідно.</p> <p>Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.</p>
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	<p>Особисто або поштою.</p> <p>Спосіб доставки пропозиції учасник обирає самостійно та забезпечує її своєчасне отримання замовником.</p> <p>Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p>
місце подання пропозицій конкурсних торгів	<p>Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №209, м. Київ, 03057</p>
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>30.12.2014р. до 09 год. 30 хв.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, кабінет №209, м. Київ, 03057</p>
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>30.12.2014 о 10 год. 00 хв.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів підтверджуються наступними документами:</p>

- для фізичної особи або фізичної особи - підприємця – оригіналом паспорту або іншого документа, що засвідчує його особу;

- для юридичної особи, яку представляє керівник – завіреною підписом керівника та печаткою (у разі наявності) копією документа, який підтверджує його повноваження, оригіналом документа, що засвідчує його особу;

- у разі, якщо учасника представляє інша особа - необхідно надати оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення на представництво інтересів учасника та підпис документів; оригінал документа, що засвідчує його особу; копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує доручення, завірену належним чином.

Для підтвердження особи уповноважений представник повинен надати паспорт.

Пропозиції конкурсних торгів розкриваються у наступній послідовності:

в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Відкриття пропозицій конкурсних торгів", а відкриті пропозиції повертаються учасникам, які їх подали, без розпечатування конвертів за зазначеними на них адресами;

усі інші конверти з пропозиціями конкурсних торгів розкриваються у порядку їх реєстрації;

якщо по окремим пропозиціям конкурсних торгів є листи з надписом "Зміна пропозицій конкурсних торгів", пропозиція розглядається з урахуванням змін.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів (частини предмета закупівлі (лота)). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів, який складається за формою, встановленою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів, підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

**торгів із зазначенням
питомої ваги
критерію**

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.

Після розкриття пропозицій конкурсних торгів замовник, із залученням відповідних структурних підрозділів, вивчає пропозиції з метою визначення:

- відповідності учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям, зазначеним у документації конкурсних торгів;
- відсутності підстав для відмови в участі в торгах відповідно до статті 17 Закону;
- відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам, встановленим замовником у цій документації конкурсних торгів;
- відповідності пропозиції іншим вимогам/умовам документації конкурсних торгів.

Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з Законом.

Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), на основі наступних критеріїв і методики оцінки.

Критерієм оцінки пропозицій конкурсних торгів є:

- «Ціна»

Питома вага цінового критерію – 100 балів.

Оцінка пропозицій конкурсних торгів проводиться згідно з наступною методикою:

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів;

C_{min} – найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм ціна.

Усі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання їх значень.

Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів, за участю в голосуванні не менш двох третин членів Комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.

При оцінці пропозицій конкурсних торгів, поданих учасниками-неплатниками ПДВ, порівнюються ціни пропозицій з врахуванням ПДВ. В такому випадку до цін пропозицій конкурсних торгів, зазначених без врахування ПДВ, додається сума ПДВ.

	<p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не перевищуватиме 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник зобов'язаний надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Арифметичні помилки, виявлені у поданій учасником пропозиції конкурсних торгів, виправляються замовником у такому порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжностях між числами, вказаними прописом (літерами) та цифрами, визначальним є число, вказане прописом; - при розбіжностях між ціною одиниці та підсумковою ціною (одержаною шляхом додавання або множення), ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється; - у разі, якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку підсумкова ціна (одержана шляхом додавання або множення) є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Учасник визначає ціни на товар, які він пропонує поставити на підставі технічних, якісних, кількісних та інших вимог до предмета закупівлі, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі податку на додану вартість (учасники, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України, не включають до ціни своєї пропозиції податок на додану вартість).</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилок, обмежень або застережень та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою, поданням пропозиції конкурсних торгів та укладанням договору не включаються до ціни пропозиції та не відшкодовуються (в тому</p>

	числі і в разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; - скорочення витратків на здійснення закупівлі товарів. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.

	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель (Міністерства економічного розвитку і торгівлі України) повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом.</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору (найменування); - кількість товару та вимоги щодо його якості; - порядок здійснення оплати; - ціна договору; - термін та місце поставки товару; - строк дії договору; - права та обов'язки сторін; - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; - відповідальність сторін. <p>Істотні умови договору про закупівлю та проект договору наведені у Додатку №9 до цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Забезпечення виконання договору не вимагається.</p>

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"

(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Уважно вивчивши документацію конкурсних торгів, подаємо свою пропозицію на участь у конкурсних торгах щодо закупівлі **палива рідинного та газу; олив мастильних**(у разі подання пропозиції щодо частини предмета закупівлі (лоту) – тут та далі вказувати номер та назву лоту) ЗГІДНО з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами, запропонованими замовником торгів.

1. Повне найменування учасника/П.І.Б. _____
2. Місцезнаходження/місце проживання _____
3. Телефон (факс), e-mail _____

1. Вивчивши документацію конкурсних торгів, технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі **палива рідинного та газу; олив мастильних**, цим ми подаємо на участь у торгах свою пропозицію конкурсних торгів:

- Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів по Лоту №1 становить.:

_____ грн. (в тому числі ПДВ _____ грн.) прописом _____

- Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів по Лоту №2 становить.:

_____ грн. (в тому числі ПДВ _____ грн.) прописом _____

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ	Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ	Ціна по лоту, грн. без ПДВ	Ціна по лоту, грн. з ПДВ
Лот №1	Бензин А-95	л	45000				
	Бензин А-92	л	14000				
	Паливо дизельне	л	80000				
Лот №2	Олива моторна для бензинових двигунів 15W40 API SF/CC	л	80				
	Олива моторна для дизельних двигунів 15W40 API CF-4/SG	л	350				
	Олива моторна для бензинових двигунів 10W40 API SL/CF	л	80				
	Олива моторна для дизельних двигунів 10W40 API CF-4/SG	л	200				
	Олива моторна для бензинових двигунів 5W40 API SN/CF	л	100				
	Олива трансмісійна марки «А»	л	80				
	Олива гідравлічна МГЕ-46В(НМ 46) ТУ 23.2-30535686-006:2009	л	200				
	Олива пластикна (літол) ГОСТ21150-87	кг	12				

2. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір із замовником, з урахуванням істотних умов договору, визначених у документації конкурсних торгів, не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів та не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну та беззаперечну згоду з усіма умовами проведення цієї процедури відкритих торгів.

Керівник

(або уповноважена особа)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М П

Примітки:

- вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

- усі посилання на марку товару чи виробника читати в редакції «... або еквівалент».

- учасники, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України, не включають до ціни своєї пропозиції податок на додану вартість.

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА*

1. Повне та скорочене найменування учасника (П.І.Б. – для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця):
2. Назва установчого документа, на підставі якого діє учасник, його номер та дата:
3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:
4. Організаційно-правова форма:
5. Форма власності:
6. Юридична адреса:
7. Поштова адреса:
8. Банківські реквізити обслуговуючого (-их) банку (-ів)**:
9. Дані про посадових осіб учасника***:

Повна назва посади	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактний номер телефону (телефаксу)	E-mail
1	2	3	4
1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:			
.....			
2. Інші службові (посадові) особи:			
.....			
.....			

10. Інші відомості:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

М.П.

« ___ » _____ 201_ року

* Фізичні особи не заповнюють відомості, які не відповідають їх правовому статусу

** У даному пункті зазначаються реквізити обслуговуючого банку, яким буде видана довідка про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.

*** Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів або їх копій (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю), а також інші службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.

Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги
щодо предмета закупівлі: паливо рідинне та газ; оливи мастильні
(код по дк 016:2010 – 19.20.2)

Щодо Лоту №1:

- Товар повинен відповідати технічним вимогам ДСТУ4839:2007 «Бензини автомобільні підвищеної якості. Технічні умови» та мати сертифікати відповідності виробника.
- Постачання товару повинно надаватись за допомогою заправних карток або талонів.
- Наявність автозаправочних станцій в Шевченківському та Оболонському районах.

Кількісні вимоги:

Бензин А-95 – 45000 л.

Бензин А-92 – 14000 л.

Паливо дизельне – 80000 л.

Щодо Лоту №2:

- Товар повинен відповідати вимогам якості по ГОСТ,ТУ та API;
- Постачання товару повинно надаватись в тарі по 20 л., 30 л.,100 л.;
- Постачання товару «олива пластикна» здійснюється в тарі виробника;
- У разі знаходження постачальника на території м. Києва, постачання товару даного лоту здійснюється самовивозом.

Кількісні вимоги:

Олива моторна для бензинових двигунів 15W40 API SF/CC – 80 л.

Олива моторна для дизельних двигунів 15W40 API CF-4/SG – 350 л.

Олива моторна для бензинових двигунів 10W40 API SL/CF - 80 л.

Олива моторна для дизельних двигунів 10W40 API CF-4/SG – 200 л.

Олива моторна для бензинових двигунів 5W40 API SN/CF -100 л.

Олива трансмісійна марки «А» - 80 л.

Олива гідравлічна МГЕ-46В(НМ 46) ТУ 23.2-30535686-006:2009 – 200 л.

Олива пластикна (літол) ГОСТ21150-87 – 12 кг.*

*Примітки:

- усі посилання на марку товару чи виробника читати в редакції «... або еквівалент».

**Перелік документів, які вимагаються від учасника
для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям**

1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

1.1. Довідка, що свідчить про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка повинна містити перелік обладнання та матеріально-технічної бази.

Довідка складається за наступною формою:

ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ»
(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Назва та тип	Виробник, марка та термін експлуатації	Стан (нова, справна, нормальна)	Власна, орендується чи лізинг (у кого або ким поставляється)*

*Надати копії підтверджуючих документів

2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

2.1. Довідка, що свідчить про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка повинна містити перелік спеціалістів відповідної кваліфікації.

Довідка складається за наступною формою:

ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД» (форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Посада	ПІБ	Загальний стаж роботи	Досвід роботи на посаді підприємства	Освіта, навчальний заклад, спеціальність

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:

3.1. Довідка про виконання аналогічних договорів за останні за два роки, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка складається за наступною формою:

ФОРМА «НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ
ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНИХ ДОГОВОРІВ ЗА ОСТАННІ ДВА РОКИ»

(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

Предмет договору (найменування товару)	Обсяг поставки товару за договором	№ та дата договору	Вартість договору, ціна за одиницю (грн.; вказати з/без ПДВ)	Термін поставки товару (початок, закінчення (рік, місяць))	Замовник (назва організації, підприємства чи установи, поштова адреса, номер телефону)

*Надати копії договорів, завірені печаткою учасника.

4. Наявність фінансової спроможності:

4.1. Завірена печаткою учасника копія балансу за 2013р. та останній звітний квартал 2014р.

4.2. Завірена печаткою учасника копія звіту про фінансові результати за 2013р. та останній звітний квартал 2014р.

4.3. Завірена печаткою учасника копія звіту про рух грошових коштів за 2013р. та останній звітний квартал 2014р. *(надають підприємства фінансова звітність яких включає указану форму звіту).*

4.4. Оригінал або засвідчена нотаріально копія довідки (довідок у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку (банків у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована (датовані) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів та дійсна (дійсні) на дату розкриття.

Примітки:

- документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям повинні бути складені у порядку, визначеному у цьому додатку;

- документи, що не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку згідно форми Додатку №7 із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти);

- учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (аналогі зазначених документів) (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти);

- учасник за власним бажанням може надати додаткову інформацію (документи, матеріали) про його відповідність кваліфікаційним критеріям;

- у разі необхідності замовник має право запросити від будь-якого учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій.

* Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Перелік документів, які вимагаються від учасника
для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі
у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України "Про здійснення
державних закупівель"**

1. Довідка, складена у довільній формі, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису, з інформацією що учасник не пропонував, не дає або не погоджувався дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2. Оригінал (або нотаріально завірена копія) документу (інформаційна довідка, витяг, тощо) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, який повинен свідчити про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, виданий територіальним органом Міністерства юстиції України. Документ повинен бути чинним на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів, а якщо в документі не встановлено термін його дії він має бути отриманий не раніше ніж за 30 днів до дня розкриття пропозиції конкурсних торгів.

3. Гарантійний лист, складений у довільній формі, в якому підтверджується, що з 20.04.2014 суб'єкт господарювання (учасник) не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п. 4 ч. 2 ст. 6, п. 1 ст. 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів), засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

4. Оригінал (або нотаріально завірена копія) документу (довідка, тощо), виданого Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС, або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення головних управлінь, управлінь МВС України в АРК, областях, містах Києві та Севастополі, який повинен свідчити про те, що фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути чинним на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів, а якщо в документі не встановлено термін його дії, він має бути отриманий не раніше ніж за 30 днів до дня розкриття пропозиції конкурсних торгів.

5. Оригінал (або нотаріально завірена копія) документу (довідка, тощо), виданого Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС, або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення головних управлінь, управлінь МВС України в АРК, областях, містах Києві та Севастополі, який повинен свідчити про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ повинен бути чинним на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів, а якщо в документі не встановлено термін його дії, він має бути отриманий не раніше ніж за 30 днів до дня розкриття пропозиції конкурсних торгів.

6. Довідка складена у довільній формі, яка містить інформацію про те що учасник не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі, та /або членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

7. Оригінал (або нотаріально завірена копія) документу (інформаційна довідка, витяг, тощо) з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, який повинен свідчити, що учасника не визнано банкрутом або відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, видана територіальним органом з питань банкрутства Міністерства юстиції України. Документ повинен бути чинним на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів, а якщо в документі не встановлено термін його дії, він має бути отриманий не раніше ніж за 10 днів до дня розкриття пропозиції конкурсних торгів.

8. Оригінал або завірена учасником копія довідки про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів), що видана податковими (фіскальними) органами, яка повинна свідчити про відсутність зазначеної заборгованості та бути чинною на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів.

9. Документальне підтвердження провадження учасником конкурсних торгів господарської діяльності відповідно до положень його статуту:

- довідка, складена у довільній формі з інформацією про статус учасника з посиланням на відповідний розділ, пункт установчих документів, у яких зазначено, що учасник проводить господарську діяльність щодо предмету закупівлі, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису;

- засвідчена печаткою учасника копія Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або, за наявності, копія свідоцтва про державну реєстрацію (для учасників - юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності);

- засвідчена печаткою учасника копія статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для учасника – юридичної особи);

- копія паспорту, довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для учасника – фізичної особи)

- оригінал або нотаріально завірена копія витягу з реєстру власників іменних цінних паперів (для учасника – акціонерного товариства).

10. Довідка складена у довільній формі, яка підтверджує факт того, що учасник не зареєстрований на території, яка віднесена до переліку офшорних зон, затвердженого Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.02.2011 №143-р, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Примітки:

- документи, які підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону повинні бути складені у порядку, визначеному у цьому додатку;

- документи, що не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку згідно форми Додатку №7 із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти;

- учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (аналогі зазначених документів) (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.

* Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

Перелік інших документів, які вимагаються від учасника

1. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або єдиного податку, за наявності, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

2. Копія довідки про взяття на облік платника податків (Форма № 4-ОПП), за наявності, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

3. Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

4. Копія сертифікату відповідності виробника щодо предмету закупівлі (частини предмета закупівлі), дійсного на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів та протягом строку поставки товару, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

5. Копія документу, що підтверджує правомочність учасника на укладення договору про закупівлю, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Повноваження учасника щодо укладання договору підтверджується: для юридичних осіб - протоколом засновників/випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договорів; фізичних осіб/фізичних осіб-підприємців – копія паспорту та ідентифікаційного коду, оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення щодо підписання договору.

6. Письмова згода на обробку персональних даних (згідно форми Додатку №8) – для учасника - фізичної особи/фізичної особи-підприємця.

7. Довідка складена у довільній формі щодо наявності в учасника мережі АЗС, розташованої у місті Києві із зазначенням адреси та порайонною розбивкою по місту, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою*, із зазначенням посади і дати підпису.

Примітки:

- зазначені документи повинні бути складені у порядку, визначеному у цьому додатку, та, крім того можуть бути замінені відповідними документами, виданими уповноваженими на те згідно законодавства України органами, про що зазначається у пояснювальній записці згідно форми Додатку №7;

- документи, що не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього пояснювальну записку з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти).

* Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

ФОРМА «ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА»
(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності))

№ п/п	Назва документу, передбаченого документальною конкурсних торгів	Назва аналогу документу (із зазначенням, на яких сторінках пропозиції конкурсних торгів він міститься) або інформація про відсутність такого документу та його аналогу (із зазначенням причин відсутності), інший документ, що надається замість вказаного в документальній конкурсних торгів
1	2	3
1		
2		
...		

(Посада, прізвище, ініціали, підпис та дата підписання уповноваженою особою учасника)

М.П.

** Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Форма письмової згоди
на обробку персональних даних ***

Голові комітету з конкурсних торгів

Від _____

Лист – згода

Я, _____

(прізвище, імя та по батькові фізичної особи)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI надаю свою згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані щодо місця проживання, освіти, стажу та досвіду роботи, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері державних закупівель, участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Вищенаведена інформація також може надаватись третім особам, визначеним у Законі України «Про здійснення державних закупівель».

(дата)

_____/_____
(підпис)

_____/_____
(ПІБ)

* Надається у складі пропозиції конкурсних торгів учасника - фізичної особи (фізичної особи-підприємця).

**Проект договору
поставки палива рідинного та газу; олив мастильних**

м. Київ

_____ 201_ р.

Комунальне підприємство «Київблагоустрій» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з однієї сторони, та

_____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про поставку палива рідинного та газу; олив мастильних (далі – Договір) про наступне:

1. ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

1.1. Товари – паливо рідинне та газ; оливи мастильні, поставку (передачу у власність) яких здійснює Виконавець, а саме: *бензин А-95, бензин А-92, дизпаливо; мастила моторні, гідравлічні, трансмісійні, пластичні.*

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується в період з _____ 201_ р. до _____.201_ р. поставити Замовникові _____ (далі – Товар), а Замовник – прийняти і оплатити Товар.

2.2. Найменування та кількість (обсяг) Товару: _____.

2.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

3.1. Виконавець повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам Договору, Державним стандартам та технічним умовам заводів виробників, а також мати сертифікат відповідності виробника.

3.2. Замовник має право звернутися до Виконавця з претензією щодо якості Товару, що був переданий в рамках цього Договору.

3.3. Претензії щодо якості товару приймаються при наявності Експертного висновку, що був наданий сертифікованим дослідним закладом та містить дані про невідповідність якості переданого Замовнику (або довіреною особою) товару відповідним вимогам чинного законодавства.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Орієнтовна ціна Договору становить _____ (_____) гривень __ коп., в тому числі ПДВ – _____ (_____) гривень __ коп. (визначається за результатами процедури закупівлі)

4.2. Ціна Договору може бути зменшена шляхом зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків за взаємною згодою Сторін, про що Сторони укладають відповідну додаткову угоду.

4.3. Вартість бензину А-95, бензину А-92, дизпалива визначається на підставі наданих Виконавцем видаткових накладних, відповідно до цін, що діють на АЗС на дату отримання Товару, відповідають середньомісячним цінам сформованим на ринку та не перевищують ціни, зазначені в Специфікації, що є додатком №_____ до даного Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки між Сторонами здійснюються на підставі рахунку-фактури, виставленого Виконавцем. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця. Розрахунки за Товар здійснюються в грошовій одиниці України – гривні.

5.2. За результатами кожного календарного місяця Виконавцем оформлюється видаткова накладна, яка підтверджує фактично отримані обсяги поставленого Товару.

6. ПОСТАВКА ТОВАРУ

6.1. Строк поставки Товару: _____ 201__ р. по _____ 201__ р.

6.2. Місце поставки Товару: щодо бензину А-95, бензину А-92, дизпалива; мережа АЗС Виконавця, мастила моторні, гідравлічні, трансмісійні, пластичні- за місцем знаходження Замовника (або самовивозом) *(визначається за результатами процедури закупівлі)*.

6.3. Поставання бензину А-95, бензину А-92, дизпалива здійснюється за допомогою заправних карток (талонів) або бланків-дозволів.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар;

7.1.2. Приймати поставлений Товар;

7.1.3. Отримувати Товар через мережу АЗС Виконавця (або самовивозом) *(визначається за результатами процедури закупівлі)*;

7.1.4. Інші обов'язки _____.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це за 30 календарних днів;

7.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

7.2.4. Інші права _____.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 3 даного Договору;

7.3.3. Інші обов'язки _____.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

7.4.2. На дострокове поставлення Товару за письмовим погодженням Замовника;

7.4.3. Виконавець не має права збільшувати ціну Товару та загальну вартість Договору, а також ініціювати розірвання Договору з вказаної причини;

7.4.4. Інші права _____.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від суми непоставленого Товару за кожен день прострочення.

8.3. У разі поставки Товару неналежної якості, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 % від суми замовленого Товару та відшкодовує Замовнику всі понесені ним збитки.

8.4. Сплата пені, а також відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували

під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 14 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, а саме Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 45 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з _____ 201_ р. і діє до _____ 201_ р.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Все, що не обумовлено умовами цього Договору, регулюється чинним законодавством України.

12.2. Замовник не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третій особі без попередньої письмової згоди на це виконавця.

12.3. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

12.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного договору, втрачають юридичну силу.

12.5. Номери телефонів служби цілодобової підтримки Виконавця : _____.

12.6. На момент укладення даного Договору Сторони підтверджують, що є платниками податку на прибуток за _____, передбачену Податковим кодексом України.

12.6. Невід'ємною частиною Договору є:

- специфікація Товару, сертифікат відповідності виробника, _____ тощо.

Реквізити та підписи Сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

**Комунальне підприємство «Київблагоустрій»
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
03057, м. Київ, вул. Дегтярівська, 31, корпус 2
р/р 26007000125324 у ПАТ КБ "Хрещатик"
м. Київ
МФО 300670
ЄДРПОУ 26199708
ПІН 261997026596
Свідоцтво ПДВ № 200111931**

м.п.